



Palmira, Junio de 2024

Señor

JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5880494 del 2024

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe de evidencias mes de
Junio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5880494 del 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.	<p>En el mes objeto de pago, se participó en las reuniones de equipo ejecutor en las fichas dispuestas por la coordinación académica, en los programas de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">• 2876695 Técnico Asistencia en Organización de Archivos.• 2694253 Tecnólogo en gestión del talento humano• 2695432 Tecnólogo en Gestión Documental.• 2610162 Técnico Asistencia en Organización de Archivos.	ANEXO 1. Actas desarrollo curricular de las fichas: 2910162,2876695, ,2695432, 2694253.



2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	<p>Se orienta formación profesional integral en las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none">• 2876695 Técnico Asistencia en Organización de Archivos.• 2694253 Tecnólogo en gestión del talento humano• 2695432 Tecnólogo en Gestión Documental.• 2610162 Técnico Asistencia en Organización de Archivos.	ANEXO 2. Listados de asistencia fichas : 2910162, 2876695,2694253,2695432. Y evidencia fotográfica.
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	<p>En el mes objeto de pago, se envió novedades de asistencia.</p> <p>Se descargó el reporte de horas del aplicativo Sofia Plus donde se evidencia el total de horas ejecutadas VS las horas reportadas. Se reportan horas de mes de mayo 167 y para el mes de junio , se tienen 144 horas directas de formación.</p>	ANEXO 3. Se adjunta pantallazo de registro de faltas de los aprendices a formación . Reporte de horas del mes de mayo y junio.



4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Se realiza entrega de legalización de viáticos de acuerdo a la planeación pedagógica del centro, hacia Pradera.	Anexo 4. Legalización de viáticos mes de mayo.
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos.	En el mes objeto de pago se registran los juicios evaluativos en el aplicativo de Sofia plus en las siguientes fichas: 2876695, 2695432, 2910162, 2694253.	Anexo 5. Reporte de juicios evaluativos de las fichas .
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se aplica instrumentos de evaluación para las fichas : 2876695, 2695432, 2910162.	Anexo 6. Instrumentos de evaluación digitalizados
7	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Se participó en las reuniones convocadas por parte de equipo de desarrollo curricular.	ANEXO 7. Listados de asistencia reunión de equipo ejecutor.
8	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices.	El proceso de verificación de aprendices lo realiza Coordinación educativa.	No se presenta evidencia frente a esta actividad.
9	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los	En el mes objeto de pago, no se realizan actividades de verificación de aprendices para cursos complementarios.	No se presenta evidencia frente a esta actividad.



	procesos de formación profesional integral del Centro.		
10	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva.	En el mes objeto de pago aún no se cierran las fichas y se encuentran en etapa lectiva.	No se presenta evidencia frente a esta actividad.
11	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.	En el mes objeto de pago o se realiza esta actividad.	No hay evidencia relacionada con la actividad.
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.	Se realiza reporte de aprendices que desertaron sin justa causa .	Anexo 12. Correo electrónico de reporte al comité.
13	Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de pago no se ha participado en reuniones con grupo BITI o PSI desde SENNOVA.	No hay evidencia relacionada con la actividad.

Cordialmente,

Firma

CLAUDIA VIVIANA COBO

Contratista

C.C. No. 25.283.640 de Popayán

ANEXO 1.



ACTA No. 15 FICHA 2695432			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: reunión desarrollo curricular ficha 2695432 -FASE DE EJECUCIÓN – TERCER TRIMESTRE Y FINALIZACIÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, 31 de mayo de 2024	HORA INICIO:	HORA FIN:
		10:00am	12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	AULA 207	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Biotecnología Industrial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Novedades de aprendices 2. Equipo ejecutor 3. Varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar novedades del equipo ejecutor del Tecnólogo en Gestión Documental			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. NOVEDADES DE APRENDICES La Instructora Margarita Fernández: Temas: Evaluación de logros de aprendizaje de edición formatos, formulas (dif. De ref. Rel. Y abs.), gráfico de Excel, buscar v con ordenado verdadero y falso, validez, Función si y tablas – gráficos dinámicos 8 de mayo de 2024. Novedades Los siguientes aprendices del grupo de Gestión Documental 2696432, no llegaron a la clase de inglés de 6 am a 8 am; al parecer por que ganaron la evaluación de Excel con SI y TD, dado que solo se quedaban a esta clase de 8 am a 12 m, los que realizan la recuperación. La semana pasada les informe que solo se quedarían a los que tenían que presentar la recuperación y ellos mismos me dijeron, que de igual forma debían venir a clase de inglés			



GESTIÓN DOCUMENTAL 2696432
CONTROL DE ASISTENCIA A CLASE Y ENTREGA DE EVIDENCIAS AÑO 2023

No.	NOMBRE APRENDIZ	COMPUTADOR	08-may-2024		29-may-2024	
			8:00	EVA SI Y TD	8:00	REC EXC CON SI Y TD
5	DELGADO ANDULCE ANDRY YULIETH	6	✓	86,9%	NO	
6	GARCIA MONTILLA DIANA YULISA	7	✓	83,3%	NO	
7	GARCIA VALENCIA LUIS GUILLERMO	8	✓	96,6%	NO	
10	GUSTIN PASICHANA MARYORI	12	✓	83,8%	NO	
13	HURTADO PEREA JUAN SEBASTIAN	15	✓	79,1%	NO	
16	MACEA GIL JULIANA ISABEL	19	✓	93,8%	NO	
17	MENDOZA VELEZ ESTIBEN	20	✓	93,6%	NO	

Considero que tomaron una decisión sin consultar con la instructora Delfina Álzate, incurriendo en una falta.

Inasistencias del grupo :

GESTIÓN DOCUMENTAL 2696432
CONTROL DE ASISTENCIA A CLASE Y ENTREGA DE EVIDENCIAS AÑO 2024

No.	NOMBRE APRENDIZ	08-may-2024		15-may-2024		22-may-2024		29-may-2024	
		8:00	EVA SI Y TD	8:00	INF 1 EVI 11	8:00	JOVENES EN ACCIÓN	FIN INF 1 EVI 11	8:00 REC EXC CON SI Y TD
5	DELGADO ANDULCE ANDRY YULIETH	✓	86,9%	✓		✓	OK		NO
6	GARCIA MONTILLA DIANA YULISA	✓	83,3%	✓		✓			NO
7	GARCIA VALENCIA LUIS GUILLERMO	✓	96,6%	NO		✓	OK		NO
9	GRAJALES CEBALLOS ANGIE BIBIANA	NO	NO	✓		✓	OK		✓
10	GUSTIN PASICHANA MARYORI	✓	83,8%	NO		✓	OK		NO
13	HURTADO PEREA JUAN SEBASTIAN	✓	79,1%	✓		✓	OK		NO
16	MACEA GIL JULIANA ISABEL	✓	93,8%	✓		✓			NO
17	MENDOZA VELEZ ESTIBEN	✓	93,6%	✓		✓	OK		NO



29-05-24

Inasistencias: 7 aprendices

Angie Yulieth delgado, diana Yulisa García, Juan Sebastián Hurtado, Estiben Mendoza, Juliana Macea, Luis Guillermo García, Maryory Gustin

Actividades: Los aprendices realizan actividad lectora de career paths "Secretarial" páginas 12 y 13. "Office documents"

Se comparte enlace de terminos relacionados al programa en inglés <https://staterecords.nsw.gov.au/guidance-and-resources/glossary-recordkeeping-terms>

Respecto a la inasistencia masiva del día de hoy en la formación de inglés, considero que sería mejor hablar con los chicos el día viernes, y hacer un llamado de atención verbal a los aprendices que han presentado más de una inasistencia en el trimestre sin justificación, de todas maneras debo verificar los soportes que han entregado al correo electrónico entre ellos:

Instructora Claudia Cobo:

Para el 2 de mayo, se realiza retroalimentación del tema anterior, y se hace análisis de del documento pautas para un diagnóstico integral de archivo, se elabora cuestionario de la importancia de la intervención de los fondos acumulados.

Para 3 de mayo se realiza la reconstrucción histórica de una entidad teniendo en cuenta el manual de intervención de Fondos Acumulados.

El 7, 8, 9, 10, 10, de mayo iniciamos con la estructuración del Diagnostico simulado para el SENA CBI Palmira, teniendo en cuenta los 8 componentes, esta estructuración se hace bajo la metodología del AGN , donde se tienen en cuenta los niveles de organización , realizando este en Excel en grupos de trabajo , teniendo como resultado de ello se obtiene el Diagnostico Integral de Archivos con cada uno de sus componentes.

Los días 14, 15, 16, 17 , 21, 22, 23, 24 , 29 , 30 de mayo de acuerdo al resultado del diagnóstico se elaborará una propuesta de valor para la Entidad SENA CBI teniendo en cuenta la estructura que esta la compone cuyo propósito es elaboración de un Plan de acción y recomendaciones según los hallazgos encontrados, esto lo realizan de forma grupal partiendo de los lineamientos de las Normas APA 7 Edición , y los parámetros metodológicos de elaboración de gestión de proyectos archivísticos.

Inasistencias de los siguientes aprendices los días:



Con la Instructora **Delfina María Álzate de Ingles:**

1. 03-05-24

Inasistencias: Keylin g, Alejandra Herrera, Juan Sebastián Hurtado, Angie Grajales, Estiben Mendoza.

Actividades: realizan oraciones en sus cuadernos haciendo uso de los adverbios de grado y de modo, enfocados a su perfil ocupacional.

08-05-24

inasistencias: Maryori Gustin, Juliana Isabel, Diana Yulisa García, Francisco Mosquera, Angie Grajales, Natalia victoria.

Actividad: los aprendices realizan grabación usando aplicación flip.com, en la cual hablan de sus habilidades y la forma como se desempeñan, enfatizando en sus cualidades, haciendo uso de adverbios de modo y de grado.

10-05-24

La docente no da la formación porque se encuentra incapacitada.

15-05-24

Inasistencias: Actividad: Se explica el tema de los modales y sus usos, realizan actividades prácticas en línea.
<https://www.liveworksheets.com/w/en/english-second-language-esl/66554>

17-05-24

Inasistencias: Angie Bibiana,

Actividad: Termina actividad práctica en línea: <https://www.liveworksheets.com/w/en/english-second-language-esl/66554>, se realiza retroalimentación.

22-05-24

Inasistencias: 3 aprendices

Natalia Victoria, Angie Lizzeth Hernández, Maryory Gustin, realizan actividad oral: <https://wordwall.net/es/resource/2907778/modals>
En grupos de tres realizan role play (writing) en el cual hacen uso de los modales.

24-05-24

Inasistencias: 2 aprendices

Luis Alejandro Caicedo, María Alejandra Herrera (presenta Incapacidad)

Actividades: Terminan producción escrita sobre el diálogo sobre situaciones en el lugar de trabajo.



2 de mayo : Luis Guillermo García Valencia, Francisco Mosquera Perdomo, Angie Bibiana Grajales (incapacidad Medica).
3 de mayo: Angie Bibiana Grajales (incapacidad Medica), Juan Sebastian Hurtado Perea, Maria Alejandra Herrera Coca, Keilyn Sharik Garcia Velasco.
7 de mayo: Angie Bibiana Grajales (incapacidad Medica).
8 de mayo : Angie Bibiana Grajales (incapacidad Medica).
9 de mayo : Freyser David Velasquez Mendoza, Maryori Gustin Pasichana, Angie Lizeth Hernández (justificación medica)
10 de mayo : Angelly Aldana (permiso cita medica) , Juan Sebastian Hurtado Perea, Francisco Mosquera Perdomo(calamidad domestica)
14 de mayo : Angie Bibiana Grajales(problemas de salud) , Keylin Sharik Garcia Velasco, Maryori Gustin Pasichana, Michel Fernanda Ruiz Holguin.
15 de mayo : Luis Guillermo García Valencia, Maryori Gustin Pasichana (incapacidad medica).
16 de mayo : Diana Yulisa García Montilla, Maryori Gustin Pasichana (Incapacidad medica) Angie Lizeth Hernández Giraldo, Francisco Mosquera Perdomo.
22 de mayo: Maria Alejandra Herrera Coca (malestar de salud)
23 de mayo : Maria Alejandra Herrera Coca(incapacidad medica) Angie Lizeth Hernández Giraldo 24 de mayo : María Alejandra Herrera Coca(incapacidad medica) Jhon Deivy Villa (incapacidad medica)
30 de mayo : Angie Lizeth Hernández Giraldo, Freyser David Velasquez Mendoza , Maryori Gustin Pasichana(cita médica)
31 de mayo: Angie Lizeth Hernández Giraldo falta justificada exámenes médicos y cita medica.

Instructor Mauricio Rojas: Bases de Datos

6 de mayo Inicio base de datos (creación de tablas y formularios)

13 de mayo festivo

20 mayo incapacitado

27 de mayo crear botones y formulario de búsqueda

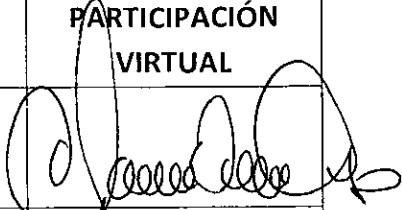
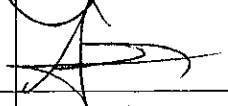
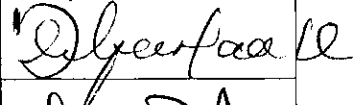
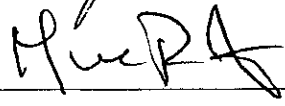
Inasistencias: 6 de mayo Angie Bibiana Grajales (incapacidad medica), Angie Lizeth Hernández, Maryori Gustin, Natalia Andrea Victoria.

27 de mayo Lizeth Hernández, Francisco Mosquera

CONCLUSIONES



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Claudia Viviana Cobo	C.B.I.	Si X		
Margarita Fernández	C.B.I.			
Delfina María Álzate	C.B.I.	Si		
Mauricio Rojas	C.B.I.	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 5 FICHA 2876695			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: reunión desarrollo curricular ficha 2876695 - FASE DE ANÁLISIS			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, 31 de mayo de 2024	HORA INICIO:	HORA FIN:
		10:00 am	12: 00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	AULA 207	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
		Centro de Biotecnología Industrial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Novedades de aprendices 2. Equipo ejecutor 3. Varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Socializar novedades del equipo ejecutor del Técnico en Organización de Archivos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Novedades de aprendices : El aprendiz Cristian Andrés Ocampo dejo de asistir a formación desde el día 27 de mayo sin reporte alguno de retiro voluntario. El 7 de mayo se realizó reunión para el Caso de Leydi Natalia Caicedo Sinisterra sobre su aprendizaje y la manifestación de algunos Instructores por el bajo rendimiento , el cual requiere un manejo o ruta por el área de Psicología y Pedagogía , de acuerdo a los lineamientos dados por el SENA por ahora se le envía a la aprendiz a valoración especial por Neuropsicología y esperar su diagnóstico para el paso a seguir, en esta reunión intervinieron , Coordinador Académico , Psicóloga , Representante del Pedagogo , los instructores , Adriana García, Carlos Pardo, Andrea Agudelo , y Claudia Cobo. La aprendiz Leydi Natalia Caicedo Sinisterra tiene pendiente valoración por Neuropsicología la cual fue remitida desde el área de psicología del SENA CBI, teniendo en cuenta el reporte del bajo rendimiento a nivel general de las competencias y transversales.			



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 23 DEL MES DE 05 AÑO 2012

Fecha: 23/05/2012
Taller: Inglés 2 - Asistencia

GRUPO (S)	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DE CARNET	PLAZA	ASISTENCIA	OTROS COMENTARIOS	OPRENDIZAJE EMPRESA	COMENTARIOS	FECHA DEL SIGUIENTE	ASISTENCIA	FECHA DEL SIGUIENTE
01	Clara V. Ceballos	25285640		X			Clara V. Ceballos	30/05/2012		
02	Rafaela García	66746367	X			021	Rafaela García	30/05/2012		
03	Patricia Vargas	31381266		X		022	Patricia Vargas	30/05/2012		
04	Diana L. Ortiz	29676770		X		023	Diana L. Ortiz	30/05/2012		
05	Fernando	34009771	X			024	Fernando	30/05/2012		
06	Andrés Pineda	113619301		X		025	Andrés Pineda	30/05/2012		
07	Kristen Cardona	66760472	X			026	Kristen Cardona	30/05/2012		
08	Colina Pardo	16231438		X		027	Colina Pardo	30/05/2012		
09	Jaime E. Muñoz	44795498	X			028	Jaime E. Muñoz	30/05/2012		

De acuerdo con la Ley 591 de 2012, Protección del Estado Personal, el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), se compromete a garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento que considere en cumplimiento de la legislación vigente.

GOR-F-085 V02

2. Equipo ejecutor:

La instructora de Inglés Andrea Agudelo: las actividades con la ficha del programa Asistencia en organización de archivos en el mes de mayo fueron las siguientes:

7 de mayo: presente continuo para expresar actividades que están ocurriendo en el momento, un taller para reforzar lo visto en formación. No se presentan inasistencias.

14 de mayo: socialización del taller trabajado en formación y aclaración de dudas sobre el presente progresivo Vs el presente simple en inglés. No se presentan inasistencias.

21 de mayo: actividad de creación de oraciones en "present continuous" por medio de una dinámica de "auction" en equipos, se le da la retroalimentación respectiva a cada equipo.

No hay inasistencias

28 de mayo: iniciamos tema nuevo de gramática "zero conditional" para lograr expresar condiciones con resultados reales o científicos. Inasistencias :Cristián Ocampo (no se reporta)

Con el **Instructor Carlos Alberto Pardo** de SST, se realizó el :

Temas :

Accidentes cotidianos (lesiones tomándose una ducha , lesiones viendo televisión , lesiones caminando por la calle, lesiones realizando deporte)

Actividad realizada desde la vida real y cotidiana de cada uno de los aprendices

Identificar riesgos físicos , riesgos mecánicos, psicosociales , eléctricos , químicos y biológicos.

Inasistencias : 9 de mayo Raquel Mayde Ortiz Ceballos

Laura Ramírez González

23 de mayo : Raquel Mayde Ortiz Ceballos

Vivian Katherine Arellano Arcila

Con el **Instructor Ceferino Muñoz**

GOR-F-084V02



Temas realizados:

Los conceptos desarrollados son:

- El emprendimiento como proyecto de vida
- Taller de ideación, se presentan diferentes métodos de identificar una idea de negocio; al finalizar definen la idea de negocio por equipos de trabajo, deben presentar evidencia al respecto.
- Se presentan y orientan dos formas de evaluar idea de negocio.
- Se inicia la orientación al modelo CANVAS.

Es de anotar que de los conceptos anteriormente mencionados han sido soportados con documentos, formatos y videos que se compartieron a los Aprendices mediante el Drive.

En cuanto al comportamiento actitudinal no se tienen inconvenientes, son Aprendices muy receptivos, atentos y respetuosos.

En la inasistencia de mayo hay aprendices con una falta de asistencia, pero algunos han soportado como calamidad doméstica o incapacidad, el único caso a considerar es del joven Kevin Andrés Solarte Correa quien solo ha asistido a dos (2) sesiones de formación de cinco (5) que hemos tenido, y no ha presentado excusa alguna.

La instructora Margarita Fernández

06 de mayo de 2024 Se realizó evaluación de logros de Excel básico

14 de mayo de 2024 Evaluación de recuperación de logros de Excel básico

Reporta también el Plan perdido de mejoramiento de Natalia Caicedo de Archivo 2876695. Es de anotar que no sabe guardar, dado que me envía las carpetas vacías (sabe comprimir) y me toca ayudarle para que las ubique bien si es que ha guardado algo.

Sumado a lo anterior Natalia, no ha podido realizar sola ni una evidencia de Excel y mucho menos la evaluación y la recuperación.

Manifestando que espera se continúe con el proceso, dado que hasta ahora no hay ninguna orientación frente al manejo que debe dársele a esta aprendiz.



Formulario de control de asistencia y entrega de evidencias. Incluye campos para el nombre del aprendiz, la fecha, y una tabla para registrar las evidencias entregadas y la asistencia por día.

ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS 2876695 - AÑO 2024
CONTROL DE ASISTENCIA MAYO

CLASE Y ENTREGA DE EVIDENCIAS

No	NOMBRE APRENDIZ	06-may-2024			08-may-2024		14-may-2024		15-may-2024		20-may-2024		22-may-2024		27-may-2024		29-may-2024	
		7:00	AVA EVI 1 3	EVA EXCE L BAS	7:00	EVI 1 3 Base	13:00	REC EXCE L BAS	13:00	EVI 1 3 Base	7:00	EVI 1 4 Y 15 Base	13:00	TD 1 EV I 13	7:00	FIN TD EVI 13 Y TD 1 1 4	13:00	FI N TD EV I 14 Y 14
11	MURILLO ALBORNOZ MABEL JULIETH	ü		95,2 %	ü				ü		ü		ü		ü		NO	
12	OCAMPO HERNÁNDEZ	ü		74,0 %	ü				ü		ü		ü		NO		NO	



	CHRISTIAN ANDRÉS																
14	ORTIZ CEBALLOS RAQUEL MAIDEE	7:05		92,5 %	ü				NO		ü		ü		ü		ü

La Instructora Adriana García :

RENDIMIENTO ACADÉMICO

Se trabaja con la GTC 185, las comunicaciones oficiales.

Para la próxima semana se evalúa, las cartas y los memorandos.

Las evidencias de producto y desempeño reflejan la calidad de trabajo de aprendices como: Vivian Katherine, Libia Flor, Lizeth Gabriela y Kelly Johana

El resto de los aprendices deben estudiar y practicar lo que se realiza en clase.

Con respecto a Leydy Natalia y Laura Isabel presentan bajo rendimiento académico, en cada clase se les hace las observaciones correspondientes.

CAICEDO SINISTERRA LEYDY NATALIA

El plan de mejoramiento acordado hubo inconvenientes porque Leydy Natalia, no atendía los llamados para acordar actividades y establecer fechas, se logra acordar y firmar y lo presenta el 29 de mayo de 2024 con resultado DEFICIENTE, de un 100% logra un 15%.

NOVEDADES DE ASISTENCIA:

BENAVIDEZ GÓMEZ KAREN VIVIANA

15 mayo 20204, con excusa

CAICEDO SINISTERRA LEYDY NATALIA

Llega 12 minutos tarde a la formación 15 y 22 mayo 2024

MURILLO ALBORNOZ MABEL JULIETH

29 mayo 20204, con excusa

OCAMPO HERNÁNDEZ CHRISTIAN ANDRÉS

22 y 29 mayo 20204, falta sin excusa, sus compañeros informan que él no regresa, porque está trabajando

ORTIZ CAICEDO CRISTIAN DAVID

29 mayo 20204, falta su excusa es por un dolor de columna, pero se le recomienda que debe consultar la EPS, la próxima no se acepta excusa verbal



ORTIZ CEBALLOS RAQUEL MAIDEE

15 mayo 20204, con excusa verbal, los soportes de Raquel, no van según el Reglamento al Aprendiz

RAMÍREZ GONZÁLEZ LAURA ISABEL

8 mayo 20204, llega 30 minutos tarde

15 mayo 20204, llega 15 minutos tarde

22 mayo 2024, falta a formación sin soporte médico

SOLARTE CORREA KEVIN ANDRÉS

15 mayo 20204, llega 11 minutos tarde

29 mayo 2024, llega hora y media después de iniciada la formación, por temas de familia, que no soportan según Reglamento

Novedades de aprendices en la competencia Organización de Archivos de Gestión Instructora Claudia Viviana Cobo :

En las sesiones de los días 2 , al 6 de mayo se realizó conceptualmente el análisis de las cartillas de clasificación , ordenación y descripción , resultado de estas se realizaron exposiciones para medir el nivel de análisis de la información, y procesos de organización documental , teniendo en cuenta la normatividad vigente, el 9 de mayo al 30 de mayo se hizo la intervención practica de las historias laborales de una empresa privada realizando los procesos de organización (clasificación , ordenación y Descripción) teniendo en cuenta los temas vistos , cada aprendiz se le entregaron 7 historias laborales las cuales todos entregaron para la correspondiente lista de chequeo , revisando cada uno de los procesos y evaluando si cumplían o no con lo requerido, también en el mismo proceso se inició el alistamiento para el proceso de digitalización de las mismas.

Inasistencias : 2 de mayo Jesús David Barrera Salamanca , David Burgos Urbano, Leydi Rodríguez Carvajal .

6 de mayo Vivian Arellano incapacidad médica , Jesús David Barrera Salamanca, Leydi Rodríguez Carvajal .

9 de mayo Jesús David Barrera Salamanca, David Burgos Urbano incapacidad médica, Yuleisi García condición médica.

16 de mayo : Jesús David Barrera Salamanca , Cristian Andrés Ocampo , Lina Lorena Rodríguez M.

20 de mayo Jesús David Barrera Salamanca

23 de mayo Vivian Arellano incapacidad médica.

27 de mayo Cristian Andrés Ocampo

3. VARIOS

Se reportaron los aprendices por deserción : Jesús David Barrera Salamanca, Leydi Rodríguez Carvajal al comité y también por bajo rendimiento al aprendiz David Burgos Urbano quien tenía una incapacidad medica superior a 25 días ,y su bajo rendimiento se solcito cancelación de su matrícula .



31/5/24, 8:43 a.m.

Gmail - Reporte Aprendiz



Claudia Cobo <claudiacobo107@gmail.com>

Reporte Aprendiz

Claudia Cobo <claudiacobo107@gmail.com>
Para: comitevaluacioncbi@sena.edu.co

14 de mayo de 2024, 5:53 p.m.

Buenas tardes, para reportar aprendiz David Burgos Urbano, con CC 1010117404, de la ficha 2876695 donde presenta incapacidad de más de 20 días, lo cual por reglamento deberá solicitar aplazamiento, pero coloco en consideración esto de acuerdo lo manifestado por las Instructoras Jimena Hurtado en su empalme, la Instructora Adriana Garcia, y Margarita Fernandez su bajo rendimiento además no mostró interés en mejorar o recuperar sus evidencias, con esto adjunto reporte para respectivo trámite.

--atentamente

Claudia Viviana Cobo
Instructora SENA

CLAUDIA VIVIANA COBO

TEC. EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL

CELULAR 3162283951-3012607645



REPORTE APRENDIZ DAVID URBANO.xlsx
54K

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=8b939f1be8&view=pt&search=all&permmsgid=msg-ar-6379916285518018132&simpl=msg-ar-6379916285518018132>

1/1

GOR-F-084V02



31/5/24, 8:43 a.m.

Gmail - reporte de deserción aprendices



Claudia Cobo <claudiacobo107@gmail.com>

reporte de deserción aprendices

Claudia Cobo <claudiacobo107@gmail.com>
Para: comitevaluacioncbi@sena.edu.co

11 de mayo de 2024, 2:00 p.m.

buena tarde Estimados miembros del Comité para reportar los aprendices que no volvieron más a formación sin justificación alguna de la ficha 2876695 , agradezco su colaboración y quedará atenta .

Jesus David Barrera
Leydi Carvajal

CLAUDIA VIVIANA COBO
TEC. EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL
CELULAR 3162283251 - 3012607645

2 archivos adjuntos

 **REPORTE JESUS DAVID BARRERA 09 DE MAYO 2024.xlsx**
53K

 **REPORTE DESERCIÓN LEYDI CARVAJAL.xlsx**
54K



CONCLUSIONES				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CLAUDIA VIVIANA COBO	C.B.I.	Si		
ADRIANA GARCÍA VARELA	C.B.I.	Si		
CEFERINO URRESTE MUÑOZ	C.B.I.	Si	N.A.	
ANDREA AGUDELO	C.B.I.	Si		
MARGARITA FERNANDEZ	C.B.I.			
CARLOS ALBERTO PARDO	C.B.I.			

+



ACTA No. 6			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo ejecutor de Desarrollo Curricular - Programa de formación Técnico Asistencia en Organización de Archivos, ficha 2910162.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, mayo 28 de 2024	HORA INICIO: 10:00 horas	HORA FIN: 13:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 204	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior3. Reporte de cada uno de los instructores4. Novedades de aprendices.5. Seguimiento a planes de mejoramiento.6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)7. Propositiones y varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <p>Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el programa Técnico Asistencia en Organización de Archivos, ficha 2910162 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.</p>			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 10:00 horas se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:			
1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha			
Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:			
1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: <u>7/05/2024</u>			
Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
JUDITH VALENCIA SALAS	X		
CLAUDIA VIVIANA COBO	X		
DAVID MARQUEZ	X		
DIANA CAROLINA BARONA	X		
NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO	X		



1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 14/05/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
JUDITH VALENCIA SALAS	X		
CLAUDIA VIVIANA COBO	X		
DAVID MARQUEZ	X		
DIANA CAROLINA BARONA	X		
NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 21/05/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
JUDITH VALENCIA SALAS	X		
CLAUDIA VIVIANA COBO	X		
DAVID MARQUEZ	X		
DIANA CAROLINA BARONA	X		
NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO	X		

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: 28/05/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
JUDITH VALENCIA SALAS	X		
CLAUDIA VIVIANA COBO	X		
DAVID MARQUEZ	X		
DIANA CAROLINA BARONA	X		
NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinación académica	Gestor y equipo ejecutor	Acta entregada



3. Reporte de cada uno de los instructores

7 DE MAYO

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

- David Márquez Herrera: Se trabaja validación de datos y formato condicional, para normalizar la base de datos, en esta ocasión los aprendices tuvieron un taller y quien lo terminaba, se retiraba de la formación, aquí hubo un caso con la aprendiz: Kelly Jhoana Caicedo Sánchez CC. 1114622683. tuvo un problema actitudinal y se habló con ella. Inasistencias: No reporta inasistencias.
- Diana Carolina Barona: Presente simple: Preposiciones de tiempo y adverbios de frecuencia – Talleres en clase y online Vocabulary: Types of organizational Documents. Inasistencias: mayo 9: Mishel Tapiero (calamidad doméstica) – Dayana Quintero – Alejandra Delgado – Lina Rodríguez
- Claudia Viviana Cobo: se hizo retroalimentación del acuerdo 006 de 2014 y se envió cuestionario para trabajar en casa sobre la conservación de archivos. Inasistencias: 8 de mayo, Dayana Alejandra Ramírez, Mishell Tapiero Ortiz (calamidad domestica).
- Natalie Trejo Obando: en la competencia de tramitar documentos se trabajó sobre la hoja de vida corporativa y cómo redactar correos electrónicos con ejercicio de aplicación. En la competencia de organización de archivos de gestión se trabajó sobre agrupaciones documentales y cuadros de clasificación documental con ejercicio de aplicación. Inasistencias: 2 de mayo, Karen Hoyos, 6 de mayo, Yenny Alexandra Hurtado, Dayana Ramírez, 9 de mayo, Dayana Ramírez.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

- Judith Valencia Salas: se continúa con las reglas ortográficas y los talleres establecidos para su apropiación. Inasistencias: No reporta inasistencias.

3.3 Reporte de los invitados:

- No hay reporte de invitados.



14 DE MAYO

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

- David Márquez Herrera: se trabaja de nuevo un taller este seria realizado individualmente, en este caso la aprendiz Kelly Jhoana Caicedo Sánchez CC. 1114622683. tuvo un problema actitudinal, también se hará un plan de mejoramiento ya que no termino el taller. Se trabaja dashboard, tablas dinámicas, segmentación de datos. Inasistencias: No reporta inasistencias.
- Diana Carolina Barona: se trabajó presente simple: Preposiciones de tiempo y adverbios de frecuencia para describir rutinas en presente. Taller escrito y online Vocabulary: Types of organizational Documents. Inasistencias: mayo 17: Grupo completo.
- Claudia Viviana Cobo: se trabajó acuerdo 049 y 050 análisis de esta normatividad, se realizó taller para entrega para la siguiente sesión. Inasistencias: 15 de mayo, Karen Hoyos.
- Natalie Trejo Obando: se trabajó la Ley 1409 de 2010 Código de ética del archivista. Inasistencias: 16 de mayo, Alejandra Delgada, María Camila Cuero.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

- Judith Valencia Salas: se continúa con las reglas ortográficas y se comienza con la aplicación de los signos de puntuación. Inasistencias: 14 de mayo, Jazmín Andrea Hurtado, Lina María Rodríguez.

3.3 Reporte de los invitados:

- No hay reporte de invitados.

21 DE MAYO

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

- David Márquez Herrera: se trabaja un taller para reforzar lo trabajado en el cuadro de comando, con sus respectivos gráficos y segmentación de datos, con escalas de tiempo. Inasistencias: no registra.



- Diana Carolina Barona: Producción oral y escrita: uso del presente simple en rutinas diarias. Construcción de una rutina diaria con los elementos dados en clase. Vocabulary: Types of organizational Documents. Inasistencias: mayo 24: Mishel Tapiero (excusa).
- Claudia Viviana Cobo: se realizó entrega del taller y exposición sobre los requisitos mínimos para procesos de digitalización. Inasistencias: 22 de mayo, Helen Michel Ordóñez.
- Natalie Trejo Obando: en la competencia de trámite documental se trabajó cómo realizar sobres y tarjetas protocolarias, importancia y los usos. En la competencia de organizar archivos se trabajó el Acuerdo 004 de 2019 Criterios para la presentación de TRD, TVD. Inasistencias: 20 de mayo, Alejandra Delgado, 23 de mayo, Alejandra Delgado.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

- Judith Valencia Salas: se está trabajando sobre reglas ortográficas, redacción de texto a descriptivos e informativos. Se socializa la actividad de los temas vistos. Inasistencias: No registra.

3.3 Reporte de los invitados:

- No hay reporte de invitados.

28 DE MAYO

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

- David Márquez Herrera: se trabaja un taller evaluativo de todos los temas, los aprendices deben terminarlo en casa ya que el tiempo no alcanza y prepararse para las preguntas evaluativas acerca del taller trabajado en clase. Inasistencias: No registra.
- Diana Carolina Barona: Socialización de la rutina diaria en tercera persona. Introducción a la forma del presente continuo. Usos y contextos. Caso afirmativo. Vocabulary: Types of organizational Documents. Inasistencias: mayo 31: Grupo completo.
- Claudia Viviana Cobo: se trabajó sobre la importancia de los instructivos en las organizaciones para procesos de digitalización y se pidió realizar instructivo por grupos en empresas simuladas. Inasistencias: 29 mayo, Michell Tapiero.



- Natalie Trejo Obando: en la competencia de trámite documental se realizó un taller de refuerzo sobre los documentos organizacionales. En la competencia de organizar archivos se trabajó sobre la importancia de las TRD, su utilidad con ejercicio de aplicación. Inasistencias: 30 de mayo, Alejandra Delgado.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

- Judith Valencia Salas: se trabajó sobre la comunicación en las organizaciones, aplicación de las reglas lingüísticas en diferentes textos. Inasistencia: 28 de mayo, Jazmín Andrea Hurtado, Karol Dayana Arboleda, Lina María Rodríguez

3.3 Reporte de los invitados:

- No hay reporte de invitados.

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
Wendy Johana Granados	Natalie Trejo Obando	Solicitó reingreso al programa Técnico en atención integral al cliente (nocturno).
John Freddy Arboleda	Natalie Trejo Obando	Solicitó reingreso al programa Técnico en atención integral al cliente (nocturno).
Adriana Esperanza Prado	Natalie Trejo Obando	Solicitó reingreso al programa Técnico en atención integral al cliente (nocturno).
Luz Adriana Sastoque	Natalie Trejo Obando	Solicitó reingreso al programa Técnico en atención integral al cliente (nocturno).



5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay reportes o planes de mejoramiento pendientes de seguimiento.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por: la falta de equipos como el video beam que no hay suficientes en la sede de Pradera, debido a que hay varios cursos programados y la gran mayoría requieren para la formación el uso de este equipo, dificultándose el desarrollo normal de la formación.

7. Propositiones y varios

Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

- No se abordan temas adicionales.

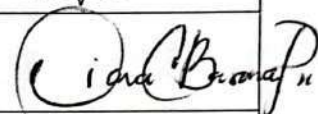
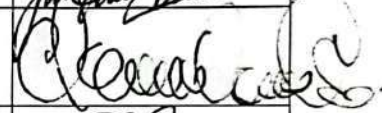
CONCLUSIONES

El equipo ejecutor tiene una buena percepción en términos generales por el compromiso, cumplimiento y responsabilidad de los aprendices en su proceso de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del acta del mes de mayo a coordinación y equipo ejecutor.	28 de mayo de 2024	Natalie Trejo Obando	
Continuar con el desarrollo de las actividades de la fase de ejecución.	Todo el Trimestre II	Equipo ejecutor de la ficha	Al final del acta se encuentran las firmas del equipo ejecutor

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
DAVID MARQUEZ	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	si	ninguna	
DIANA CAROLINA BARONA	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	si	ninguna	
JUDITH VALENCIA SALAS	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	si	ninguna	
CLAUDIA VIVIANA COBO	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	si	ninguna	
NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	si	ninguna	

ANEXOS

GOR-F-084 V02



ACTA No. 12			
Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el PROGRAMA TECNOLÓGICO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Ficha 2694253			
CIUDAD Y FECHA: Palmira, abril 30 de 2024	HORA INICIO: 10am	HORA FIN: 1pm	
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 206	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior 3. Reporte de cada uno de los instructores 4. Novedades de aprendices. 5. Seguimiento a planes de mejoramiento. 6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros) 7. Proposiciones y varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el PROGRAMA TECNOLÓGICO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Ficha 2694253 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 10:15 se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar: 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha Se constató la asistencia a la reunión de los instructores: 1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 07/05/2024			
Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
MARIA ALEJANDRA ARCHILA	X		
MONICA GAVIRIA	X		
CLAUDIA COBO	X		
MARTHA LUCIA AGUDELO	X		
RONALD LIBREROS	X		
CIRO ROJAS		X	Envía información via correo sena



GERARDO HENAO	X		
MONICA ALEXANDER	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 14/05/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
MARIA ALEJANDRA ARCHILA	X		
MONICA GAVIRIA	X		
CLAUDIA COBO	X		
MARTHA LUCIA AGUDELO	X		
RONALD LIBREROS	X		
CIRO ROJAS		X	Envía información via correo sena
GERARDO HENAO	X		
MONICA ALEXANDER	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 21/05/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
MARIA ALEJANDRA ARCHILA	X		
MONICA GAVIRIA	X		
CLAUDIA COBO		X	Envía información via whatsapp
MARTHA LUCIA AGUDELO	X		
RONALD LIBREROS	X		
CIRO ROJAS	X		Envía información via correo sena
GERARDO HENAO	X		
MONICA ALEXANDER	X		

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: 28/5/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
MARIA ALEJANDRA ARCHILA	X		
MONICA GAVIRIA	X		
CLAUDIA COBO		X	Envía información via whatsapp
MARTHA LUCIA AGUDELO	X		
RONALD LIBREROS	X		
CIRO ROJAS		X	Envía información via correo sena
GERARDO HENAO	X		
MONICA ALEXANDER	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Evaluar los juicios de los raps aprobados para que los aprendices queden habilitados para las pruebas TyT	GRUPO EJECUTOR	Evalutados el 86%
Taller de convivencia	Madrina de la ficha	Se programa para el 6 de junio

3. Reporte de cada uno de los instructores

4. Novedades de aprendices.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

Mayo 7 de 2024

La instructora Maria Alejandra menciona que trabaja en los conceptos de desempeño laboral, autoevaluación y coevaluación, exposiciones sobre tipos de evaluación, luego resolvieron estudio de caso. No reporta inasistencias.

El instructor Ronald Libreros refiere que realizan actividad de conocimiento del entorno y la cultura del valle del Cauca para identificar ventajas y desventajas y oportunidades laborales de talento humano, inasistencias los que asistieron al evento de cámara de comercio con justificación: Maria José, Jean Pierre, Laura Largo, Jonathan, Emily, Valerit

La instructora Mónica Alexander refiere que los aprendices socializaron actividad sobre mapa mental elaborado en grupos sobre los sistemas de información, igual tuvieron la charla de etapa practica con Claudia Buendía, inasistencias Danna, Tatiana Alvarez, Lincy Hurtado

Mayo 14 de 2024

El instructor Gerardo trabaja en el Concepto de selección de personal y realiza taller sobre fundamentos de comportamiento individual, faltaron lincy Hurtado y Ana Sofia

El instructor Ciro

La instructora Martha Agudelo informa que realiza revisión de la matriz legal, no hubo inasistencias.

La instructora Monica Alexander menciona que esta y la próxima sesión van a trabajar en la estructuración del proyecto formativo, inasistencia Emily Moreano.

La instructora Monica Gaviria menciona que dedicó un tiempo a aclarar las dudas que tenían los aprendices sobre el cálculo y pago de las horas extras. Un total de 8 aprendices participaron en un taller donde resolvieron de forma práctica los puntos clave del tema en el tablero. Esto permitió reforzar lo aprendido y aclarar dudas adicionales. Se brindó una clase completa sobre



las últimas actualizaciones en materia de nómina, incluyendo: Incapacidades de origen común y laboral, Vacaciones, Cesantías e intereses a las cesantías, Préstamos, Embargos y libranzas, Ahorros, Auxilio de transporte y conectividad, Se deja taller de liquidación de la nómina con novedades de horas extras. No hay inasistencias.

Mayo 21 de 2024

El instructor Gerardo propone taller fundamentos del Comportamiento individual , inasistencia Emily moreno y Jean Pierre

El instructor Ronald asigna lectura de documentos sobre los temas para luego socializar Gestión de equipos, Control del cambio, Liderazgo visionario y resonante; inasistencia Siosay miyoku por entrevista, Mauricio Londoño enfermo y lincy Hurtado

Tarde Jonathan y Valerit

La instructora Martha Agudelo refiere que inician tema del sistema auditoria interna y externa en el sst

La instructora Claudia Cobo informa que trabajan en los temas de normatividad de historias laborales , conceptualización , tipología documental, seguido se dividieron los acuerdos 048,059, 050 ,006 que rigen la conservación documental en grupos de trabajo para exposición; inasistencias Gisel Tatiana Álvarez, Valeria Guzmán Rivera , Lincy Danieli Hurtado

La instructora Monica Alexander propone el tema de los módulos de los sistemas de información de RH , asigna actividad en grupos sobre este tema, no hubo inasistencias

La instructora Monica Gaviria reporta que se guió a los aprendices en un recorrido por el software contable SIIGO, familiarizándolos con las herramientas y funcionalidades básicas. Se crearon los perfiles de los empleados en SIIGO, preparando el terreno para trabajar con la nómina electrónica en la próxima sesión. Se abordaron las últimas actualizaciones en materia de nómina, incluyendo el cálculo de indemnizaciones laborales para trabajadores con salario mínimo y salario integral. En la siguiente sesión, se profundizará en la creación y envío de nóminas electrónicas utilizando SIIGO. Se realizará una evaluación para verificar la comprensión de los aprendices sobre el cálculo de indemnizaciones laborales.

Mayo 28 de 2024

El instructor Gerardo refiere que se está trabajando la entrevista laboral , inasistencias: Jean Pierre, Valentina Martinez, Ana Sofia Campo, Jonathan Betancur, Isabella Calderon

La instructora Claudia Cobo refiere que realizó exposición de los acuerdos 048, 049,050 y requisitos mínimos de digitalización anteriormente asignados a los grupos , inasistencias ninguna

La instructora Monica Alexander informa que hicieron presentación sobre software en los sistemas de información, luego por grupos que conformó deben consultar sobre los software que hay y cual puede aplicarse al módulo asignado, lo subieron al padlet y lo presentaron, inasistencia Lincy Hurtado.

El instructor Ciro Rojas envía via correo el reporte del mes:

Temas trabajados: Formatos de celdas, validación de datos, formatos condicionales, función de redondeo de valores, funciones estadísticas y de tiempo. Estrategia utilizada metodología de



casos. Sin novedades en la asistencia. Y Se abordaron en las sesiones de clase los temas correspondientes a tabulación de Información, elaboración de gráficos, aplicación de funciones de búsqueda y uso de Coordenadas Absolutas.

La instructora Monica Gaviria reporta que realizó la socialización del taller de indemnizaciones dejado para que los aprendices trabajaran de forma autónoma. Algunos de ellos tuvieron la oportunidad de salir al tablero y mejorar sus notas. Además, se solventaron dudas e inquietudes relacionadas con el contenido del taller. Se dedicó un espacio de la sesión para trabajar con el tema de la nómina electrónica en siigo. Se le informo a los aprendices que en la próxima sesión de formación se llevará a cabo una evaluación sobre indemnizaciones laborales. se recomendó que revisen el material correspondiente . De igual manera reporto que debido a motivos imprevistos, se adelanto la formación, por lo anterior este viernes la instructora María Alejandra atenderá la ficha en el espacio que tengo asignado de 3 pm a 6pm.

3.3 Reporte de los invitados: no hay invitados a las reuniones en este periodo

4. Novedades de aprendices.

Se reportan las siguientes novedades en este periodo

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
DAVID SANTIAGO LOPEZ TI 1111479299	GESTOR	Envia carta de retiro voluntario y realiza baja de la plataforma sofia plus. Se envía a comité y el comité responde que se aplicó la novedad. Pendiente retirar de caprendizaje.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

No se realizan planes de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

De acuerdo a información suministrada por el coordinador académico Jorge Olivares la formación de esta ficha va hasta el 29 de junio.

7. Propositiones y varios

Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

Se menciona que la instructora Claudia Buendía realiza la segunda charla de etapa práctica.

En este mes no se asignó el instructor de bilingüismo.



CONCLUSIONES			
El grupo ejecutor viene cumpliendo con la planeación pedagógica y por tanto se espera dar cumplimiento con la totalidad de las competencias y RAPS del programa.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Realizar la recolección de evidencias en la semana del 17 de junio para que en la siguiente semana ya estén evaluados todos los RAPS	31/5/2024	Instructores Ficha 2694253	MARIA ALEJANDRA ARCHILA CLAUDIA COBO RONALD LIBREROS GERARDO HENAO MARTHA AGUDELO CIRO ROJAS MONICA GAVIRIA MONICA ALEXANDER



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
[Firma]	CBI	N/A	N/A	[Firma]
[Firma]	CBI	SI	—	[Firma]
Espando Henao	CBI	SI	N/A	Espando Henao
Claudia Cso	CBI	SI	N/A.	[Firma]
Monica Alvarado	CBI	SI	N/A	[Firma]
Monica Caira	CBI	SI	N/A	Monica G
Francis J.	CBI	SI	N/A	Francis J.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ANEXO 2.



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

VERSION 1
FECHA: 05/02/2014

CODIGO

2810162

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

TÉCNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

FICHA:

CLAUDIA VIVIANA COBO

NOY: IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS QUE APOYEN A LA GESTIÓN DE ARCHIVOS EN EL SECTOR EMPRESARIAL

INSTRUCTOR:

CLAUDIA VIVIANA COBO

N°	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	Nombres	Apellidos	Identificación	DIA 07, MES 04, AÑO 2014	DIA 24 MES 04, AÑO 2014	DIA 08, MES 5, AÑO 2014	DIA 15, MES 05, AÑO 2014
	MARIA ALEJANDRA	DELGADO ORTIZ	3006218802	Alejandra Delgado	Alejandra Delgado	Alejandra Delgado	
	JOHAN MAURICIO	HURTADO QUINTERO	1006951401	Johan Hurtado	Johan Hurtado	Johan Hurtado	
	HEIDY	ORTIZ VALENCIA	1059916036	DESESIÓN	DESESIÓN	DESESIÓN	DESESIÓN
	MARYLURY TATIANA	CRUZ QUIROZ	1075321238	DESESIÓN	DESESIÓN	DESESIÓN	DESESIÓN
	MARIA CAMILA	CUERO RIVAS	1187059991	Maria Camila	Maria Camila	Maria Camila	
	MISHELL	TAPIERO ORTIZ	1110173426	Mishell			
	WENDY JOHANNA	GRANADOS	1112220125	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO
	YENNY ALEXANDRA	HURTADO QUINTERO	1112222259	Yenny A. Hurtado	Yenny A. Hurtado	Yenny A. Hurtado	
	LINA MARIA	RODRIGUEZ GRANADOS	1112225053	Lina Rodriguez	Lina Rodriguez	Lina Rodriguez	
0	KAREN	HOYOS QUICENO	1112228122	Karen Hoyos	Karen H	Karen H	
1	ELSA PAOLA	SOLIS CAICEDO	1112229192	DESESIÓN	DESESIÓN	DESESIÓN	DESESIÓN
2	DAYANA ALEJANDRA	RAMIREZ QUINTERO	1112231366	Dayana Ramirez	Dayana	Dayana	
3	JESDY JULIETH	MARTINEZ BIERA	1114620939	DESESIÓN	DESESIÓN	DESESIÓN	DESESIÓN
4	ANGIE PAOLA	MURILLO SINISTERRA	1114620878	Angie Murillo	Angie Murillo	Angie Murillo	
5	FRANCISCO MIGUEL	GALLARDO PRADO	1114621050	DESESIÓN	DESESIÓN	DESESIÓN	DESESIÓN
6	NIKOL DAYANA	DELGADO HOYOS	1114621227	Dayana Delgado	Dayana Delgado	Dayana Delgado	
7	YORMAN ANDRES	ARANGO QUINTERO	1114621477	DESESIÓN	DESESIÓN	DESESIÓN	DESESIÓN
8	MARIA ALEXANDRA	MORENO BENITEZ	1193240428	Alexandra Moreno	Alexandra Moreno	Alexandra Moreno	
9	JOHN FREDDY	ARBOLEDA MURILLO	18600844	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO
0	ADRIANA ESPERANZA	PRADO SANTACRUZ	29705635	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO
1	LUZ ADMANA	SASTOQUE SANCHEZ	66931109	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO
2	EDNA KARIME	AGREDO VALENCIA	66932781	DESESIÓN	DESESIÓN	DESESIÓN	DESESIÓN
3	MARIA CAMILA	HERNANDEZ MUÑOZ	1111671329	Camila Muñoz	Camila Muñoz	Camila Muñoz	
4	WENDY VANESSA	RIVAS MOSQUERA	1112224912	Wendy Rivas	Wendy Rivas	Wendy Rivas	
5	LINA MARCELA	PERLAZA NUÑEZ	1114621241	Lina Marcela	Lina Marcela	Lina Marcela	
6	HELEN MICHEL	ORDOÑEZ PERLAZA	1114621843	Helen Michel	Helen Michel	Helen Michel	
7	KAREN FERNANDA	VIDAL MONTENEGRO	1114622304	Karen fernanda	Karen fernanda	Karen fernanda	
8	JAZMIN ANDREA	HURTADO HURTADO	1114622328	Jazmin Hurtado	Jazmin Hurtado	Jazmin Hurtado	
9	KELLY JOHANA	CAICEDO SANCHEZ	1114622683	Kelly Johana C.	Kelly Johana C.	Kelly Johana C.	
0	KAROL DAYANA	APONZA ARBOLEDA	1114622991	Karol Dayana	Karol Dayana	Karol Dayana	

		<div>LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES</div> <div>Proceso Formación Profesional Integral</div> <div>Procedimiento Ejecución de la Formación</div> <div>Formato de Apoyo</div>				VERSION 1	
						FECHA: 05/02/2014	
						CODIGO	
PROGRAMA DE FORMACION:		TÉCNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS				FICHA:	2910162
PROY:	IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS QUE APOYEN A LA GESTIÓN DE ARCHIVOS EN EL SECTOR EMPRESARIAL					INSTRUCTOR:	CLAUDIA VIVIANA COBO
N°	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	Nombres	Apellidos	Identificación	15/05/2024	5/12/2024	5/29/2024	6/5/2024
1	MARÍA ALEJANDRA	DELGADO DRTI2	1006218801	<i>Justa Delgado</i>	<i>Alejandra D.</i>	<i>Alejandra D.</i>	<i>Alejandra D.</i>
2	JOHAN MAURICIO	HURTADO QUINTERO	1006351401	<i>Johan Hurtado</i>	<i>Johan Hurtado</i>	<i>Johan Hurtado</i>	<i>Johan Hurtado</i>
3	HEIDY	DRTI2 VALENCIA	1059916036	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
4	MARYURY TATIANA	CRUZ QUIROZ	1075321238	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
5	MARIA CAMILA	CUERD RIVAS	1107058591	<i>Maria Camila</i>	<i>Maria Cuerd</i>	<i>Maria Camila</i>	<i>Maria Camila</i>
6	MISHELL	TAPIERO DRTI2	1110173426	<i>Mishell</i>	<i>Mishell</i>	Falto	<i>Mishell</i>
7	WENDY JOHANNA	GRANADOS	1112220125	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO
8	YENNY ALEXANDRA	HURTADO QUINTERO	1112222259	<i>Yenny A. Hurtado</i>	<i>Yenny A. Hurtado</i>	<i>Yenny A. Hurtado</i>	<i>Yenny A. Hurtado</i>
9	LINA MARIA	RODRIGUEZ GRANADOS	1112225053	<i>Lina Rodriguez</i>	<i>Lina Rodriguez</i>	<i>Lina Rodriguez</i>	<i>Lina Rodriguez</i>
10	KAREN	HOYOS QUICENO	1112228122	<i>Karen Hoyos</i>	<i>Karen Hoyos</i>	<i>Karen Hoyos</i>	<i>Karen Hoyos</i>
11	ELSA PAOLA	SDUS CAICEDO	1112229192	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
12	DAYANA ALEJANDRA	RAMIREZ QUINTERO	1112231366	<i>Dayana Ramirez</i>	<i>Dayana Ramirez</i>	<i>Dayana Ramirez</i>	<i>Dayana Ramirez</i>
13	JEIDY JULIETH	MARTINEZ BIERA	1114620339	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
14	ANGIE PAOLA	MURILLO SINISTERRA	1114620878	<i>Angie Murillo</i>	<i>Angie Murillo</i>	<i>Angie Murillo</i>	<i>Angie Murillo</i>
15	FRANCISCO MIGUEL	GALLARDO PRADO	1114621050	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
16	NIKOL DAYANA	DELGADO HOYOS	1114621227	<i>Nikol Delgado</i>	<i>Nikol Delgado</i>	<i>Nikol Delgado</i>	<i>Nikol Delgado</i>
17	VORMAN ANDRES	ARANGO QUINTERO	1114621477	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
18	MARIA ALEXANDRA	MORENO BENITE2	1193240426	<i>Maria Moreno</i>	<i>Maria Moreno</i>	<i>Maria Moreno</i>	<i>Maria Moreno</i>
19	JOHN FREDDY	ARBOLEDA MURILLO	18608344	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO
20	AORIANA ESPERANZA	PRADO SANTACRUZ	29705635	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO
21	LIZ AORIANA	SASTOQUE SANCHEZ	56931109	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO
22	EDNA KARIME	AGREDO VALENCIA	56932781	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
23	MARIA CAMILA	HERNANDEZ MUÑOZ	1111671329	<i>Camila Muñoz</i>	<i>Camila Muñoz</i>	<i>Camila Muñoz</i>	<i>Camila Muñoz</i>
24	WENDY VANESSA	RIVAS MOSQUERA	1112224912	<i>Wendy Rivas</i>	<i>Wendy Rivas</i>	<i>Wendy Rivas</i>	<i>Wendy Rivas</i>
25	LINA MARCELA	PERLAZA NUÑEZ	1114621241	<i>Lina Marcela</i>	<i>Lina Marcela</i>	<i>Lina Marcela</i>	<i>Lina Marcela</i>
26	HELEN MICHEL	ORDÓÑEZ PERLAZA	1114621843	<i>Helen Michel</i>	<i>Helen M</i>	<i>Helen Michel</i>	<i>Helen Michel</i>
27	KAREN FERNANDA	VIDAL MONTENEGRO	1114622304	<i>Karen Fernanda</i>	<i>Karen Fernanda</i>	<i>Karen Fernanda</i>	<i>Karen Fernanda</i>
28	JAZMIN ANDREA	HURTADO HURTADO	1114622328	<i>Jazmin Hurtado</i>	<i>Jazmin Hurtado</i>	<i>Jazmin Hurtado</i>	<i>Jazmin Hurtado</i>
29	KELLY JOHANA	CAICEÑO SANCHEZ	1114622683	<i>Kelly Johana</i>	<i>Kelly Johana</i>	<i>Kelly Johana</i>	<i>Kelly Johana</i>
30	KAROL DAYANA	APONZA ARBOLEDA	1114622931	<i>Karol Dayana</i>	<i>Karol Dayana</i>	<i>Karol Dayana</i>	<i>Karol Dayana</i>



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

PROGRAMA DE FORMACION:		TÉCNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS			FICHA: 2910162	
PROY:	IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS QUE APOYEN A LA GESTIÓN DE ARCHIVOS EN EL SECTOR EMPRESARIAL				INSTRUCTOR:	
N°	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS		
	Nombres	Apellidos	Identificación	12/06/2024	19/06/2024	26/06/2024
1	MARÍA ALEJANDRA	DELGADO ORTIZ	1006218801	Alejandra Delgado	Alejandra Delgado	
2	JOHAN MAURICIO	HURTADO QUINTERO	1006351401	Johan Hurtado	Johan Hurtado	
3	HEIDY	ORTIZ VALENCIA	1059916036	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
4	MARYURY TATIANA	CRUZ QUIROZ	1075321238	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
5	MARIA CAMILA	CUERO RIVAS	1107059591	Camila Cuero	Camila Cuero	
6	MISHELL	TAPIERO ORTIZ	1110173426	Mishell	Mishell	
7	WENDY JOHANNA	GRANADOS	1112220125	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO
8	YENNY ALEXANDRA	HURTADO QUINTERO	1112222259	Yenny A. Hurtado	Yenny A. Hurtado	
9	LINA MARIA	RODRIGUEZ GRANADOS	1112225053	Lina Rodriguez	Lina Rodriguez	
10	KAREN	HOYOS QUICENO	1112228122	Karen Hoyos	Karen Hoyos	
11	ELSA PAOLA	SOLIS CAICEDO	1112229192	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
12	DAYANA ALEJANDRA	RAMIREZ QUINTERO	1112231366	— o —	— o —	
13	JEIDY JULIETH	MARTINEZ BIERA	1114620339	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
14	ANGIE PAOLA	MURILLO SINISTERRA	1114620878	Angie Murillo	Angie Murillo	
15	FRANCISCO MIGUEL	GALLARDO PRADO	1114621050	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
16	NIKOLL DAYANA	DELGADO HOYOS	1114621227	Dayana Delgado	Dayana Delgado	
17	YORMAN ANDRES	ARANGO QUINTERO	1114621477	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
18	MARIA ALEXANDRA	MORENO BENITEZ	1193240426	Alexandra Moreno	Alexandra Moreno	
19	JOHN FREDDY	ARBOLEDA MURILLO	18608344	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO
20	ADRIANA ESPERANZA	PRADO SANTACRUZ	29705635	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO
21	LUZ ADRIANA	SASTOQUE SANCHEZ	66931109	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO
22	EDNA KARIME	AGREDO VALENCIA	66932781	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
23	MARIA CAMILA	HERNANDEZ MUÑOZ	1111671329	Camila Muñoz	Camila Muñoz	
24	WENDY VANESSA	RIVAS MOSQUERA	1112224912	Wendy Rivas M.	Wendy Rivas	
25	LINA MARCELA	PERLAZA NUÑEZ	1114621241	Lina Marcela	Lina Marcela	



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

PROGRAMA DE FORMACION:	TÉCNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS			FICHA: 2910162		
PROY:	IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS QUE APOYEN A LA GESTIÓN DE ARCHIVOS EN EL SECTOR EMPRESARIAL			INSTRUCTOR: [Firma]		
N°	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS		
	Nombres	Apellidos	Identificación	12/06/2024	19/06/2024	26/06/2024
26	HELEN MICHEL	ORDÓÑEZ PERLAZA	1114621843	Helen Michel		
27	KAREN FERNANDA	VIDAL MONTENEGRO	1114622304	Jazmin Hurtado		
28	JAZMIN ANDREA	HURTADO HURTADO	1114622328			
29	KELLY JHOANA	CAICEDO SANCHEZ	1114622683	Kelly Jhoana Caicedo		
30	KAROL DAYANA	APONZA ARBOLEDA	1114622931	Karol Dayana		



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

VERSION 1
FECHA: 05/02/2024
CODIGO

PRDGRAMA DE FORMACION:			GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		FICHA:	2694253
PROY:					INSTRUCTOR	CLAUDIA VIVIANA COBO
N°	APRENDICES		FECHAS Y FIRMAS			
	Nombres	Identificación	DIA 22 MES 04 AÑO 2024	DIA 29 MES 04 AÑO 2024	DIA 06 MES 05 AÑO 2024	DIA 20 MES 05 AÑO 2024
1	GISEL TATIANA ALVAREZ CASTILLO	1006343240	Gisel Alvarez	Gisel Alvarez	Gisel Alvarez	Faltó
2	JONATHAN DAVID BETANCOURT VASQUEZ	1105929326	Faltó	Jonathan	Jonathan	Jonathan
3	ISABELLA CALDERON RAMIREZ	1114239455	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella
4	TALIA CAMACHO MONTAÑO	1085548100	Talia	Talia	Talia	Talia
5	ANA SOFIA CAMPO MUÑOZ	1109185909	Ana S	Ana S	Ana S	Ana S
6	KAROL COLORADO ARTEAGA	1114308386	Karol Colorado	Karol Colorado	Karol Colorado	Faltó
7	DANIELYS PATRICIA DIAZ BETANCOURT	1114840906	D.	D.	D.	D.
8	DANNA YULEISY ESCOBAR CASTILLO	1114240665	Danna Yec	Danna Yec	Danna Yec	Danna Yec
9	NICOLE MELISSA FIGUEROA VALENCIA	1113829306	Nicole	Nicole	Nicole	Nicole
10	VALERIA GUZMAN RIVERA	1107841589	Valeria Guzman	Valeria Guzman	Valeria Guzman	Faltó
11	LINCY DANIELI HURTADO JUANILLO	1108641457	Lincy	Lincy	Lincy	Faltó
12	MELISSA IBARGUEN PALACIOS	1114309240	Melissa	Melissa	Melissa	Melissa
13	LAURA SOFIA LARGO HERNANDEZ	1114240695	Laura Largo	Laura Largo	Laura Largo	Laura Largo
14	VALERIA JIRETH LARROTTA MORENO	1114240596	VJ	VJ	VJ	VJ
15	DAVID MAURICIO LONDOÑO MALDONADO	1114308814	David	David	David	David
16	DAVID SANTIAGO LOPEZ NARVAEZ	1111479299	-0-	-0-	-0-	-0-
17	VALENTINA MARTINEZ RIASCOS	1114240374	Valentina	Valentina	Valentina	Valentina
18	MARIA JOSE MENESES OLIVEROS	1114239799	Maria Jose	Maria Jose	Maria Jose	Maria Jose
19	VALERIT MORALES RAMOS	1114542810	Valerit Ramos	Valerit Ramos	Valerit Ramos	Valerit Ramos
20	EMILY VALENTINA MOREANO RIOS	1113828815	Emily Moreano	Emily Moreano	Emily Moreano	Emily Moreano
21	ROSA JICEL PALOMINO GOMEZ	1006343590	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa
22	ANDREA POTES CALVO	1006342145	Andrea Potes	Andrea P	Andrea Potes	Andiego Potes
23	HARBY STEVEN PRADA FAJARDO	1114309638	Harby	Harby	Harby	Harby
24	ELIZABETH RAMIREZ CIFUENTES	1113979436	Elizabeth Ramirez	Elizabeth Ramirez	Elizabeth Ramirez	Elizabeth Ramirez
25	JEAN PIERRE STIVEN SALAS MEDINA	1109186628	Jean Pierre	Jean Pierre	Jean Pierre	Jean Pierre
26	NATALIA SALCEDO CHAUCANES	1114540246	Natalia S	Natalia S	Natalia S	Natalia S
27	STHEYLIN VARITZA VANEGAS CABEZAS	1114239320	Varitza V.	Varitza V.	Varitza V.	Varitza V.
28	SIOFAY MIYOKO VIDAL HERNANDEZ	1114309758	Siofay	Siofay	Siofay	Siofay
29	ANDREA VILLEGAS OCHOA	1127950363	Andrea V.	Andrea V.	Andrea V	Andrea V.



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

VERSION 1

FECHA: 05/02/2014

CODIGO

PROGRAMA DE FORMACION:

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FICHA:

2694253

PROY:

INSTRUCTOR

CLAUDIA VIVIANA COBO

N°	APRENDICES		FECHAS Y FIRMAS			
	Nombres	Identificación	27/05/2024	17/06/2024	24/06/2024	
1	GISEL TATIANA ALVAREZ CASTILLO	1006343240	Gisel Alvarez.			
2	JONATHAN DAVID BETANCOURT VASQUEZ	1105929326	Jonathan			
3	ISABELLA CALDERON RAMIREZ	1114239455	Isabella			
4	TALIA CAMACHO MONTEAÑO	1085548100	Talia			
5	ANA SOFIA CAMPO MUÑOZ	1109185909	Ana Sofia			
6	KAROL COLORADO ARTEAGA	1114309386	Karol Colorado			
7	DANIELYS PATRICIA DIAZ BETANCOURT	1114840906	Calamidad			
8	DIANNA YULIY ESCOBAR CASTILLO	1114240665	Danna YEC			
9	NICOLE MELISSA FIGUEROA VALENCIA	1113629306	Nicole			
10	VALERIA GUZMAN RIVERA	1107841589	Valeria Guzman			
11	LINCY DANIEL HURTADO JUANILLO	1108641457	Lincy			
12	MELISSA IBARGUEN PALACIOS	1114309240	Melissa			
13	LAURA SOFIA LARGO HERNANDEZ	1114240695	Laura Largo.			
14	VALERIA JIRETH LARROTTA MORENO	1114240596	Valeria Larrota			
15	DAVID MAURICIO LONDOÑO MALDONADO	1114308814	David			
16	DAVID SANTIAGO LOPEZ NAHVAEZ	1111479299	Retirado			
17	VALENTINA MARTINEZ RIASCOS	1114240374	Valentina			
18	MARIA JOSE MENES OLIVEROS	1114239799	Maria Jose			
19	VALERIE MORALES RAMOS	1114542810	Valerie Ramos			
20	EMILY VALENTINA MOREANO RIOS	1113628815	Emily Moreano			



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

VERSIÓN 1

FECHA: 05/02/2014

CODIGO

PROGRAMA DE FORMACION:

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FICHA:

2694253

PROY:

INSTRUCTOR

CLAUDIA VIVIANA COBO

N°	APRENDICES		FECHAS Y FIRMAS			
	Nombres	Identificación	27/05/2024	17/06/2024	24/05/2024	
21	ROSA NICEL PALOMINO GOMEZ	1006343590	ROSA			
22	ANDREA POTES CALVO	1006342145	Andrea Potes			
23	HARBY STEVEN PRADA FAJARDO	1114309538				
24	ELIZABETH RAMIREZ CIFUENTES	1113979436	Elizabeth E.			
25	JEAN PIERRE STIVEN SALAS MEDINA	1109186628	Jean Pierre			
26	NATALIA SALCEDO CHAUCANTIS	1114540246	Natalias			
27	STHEYLIN YARITZA VANEGAS CABEZAS	1114239320	Yaritza V.			
28	SIOSAY MIYOKO VIDAL HERNANDEZ	1114309758				
29	ANDREA VILLEGAS OCHOA	1127950363	Andrea V.			



Lista de Asistencia
Formato de apoyo (Alternancia Trim v 2024)

Ficha: 2695432			Sede		PRINCIPAL CBI - ambiente 114	
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL			Mes ABRIL Y MAYO		CLAUDIA VIVIANA COBO - A114 Martes -Viernes HORA: 6:00 pm a 6:00 pm	
Nº de Doc.	Nombre	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			03/05/2024	07/05/2024	03/05/2024	09/05/2024
100832542	ESTIBEN	MENDOZA VELEZ	Mendoza V.	Mendoza V.	Mendoza V.	Mendoza V.
1113511544	LUIS GUILLERMO	GARCIA VALENCIA	Luis GGG.	Luis GGG.	Luis GGG.	Luis GGG.
1192742421	ANGELLY JOHANA	ALDANA OSORIO	Angelly Aldana	Angelly Aldana	Angelly Aldana	Angelly Aldana
1058300700	ANGIE BIBIANA	GRAJALES CEBALLOS	Incapacitada	Incapacitada	Incapacitada	Incapacitada
1059682049	JUAN SEBASTIAN	HURTADO PEREA	Falta	Juan Sebastian	Juan Sebastian	Juan Sebastian
106840430	ANDRY YULIETH	DELGADO ANDULCE	Andry Delgado	Andry Delgado	Andry Delgado	Andry Delgado
1078458747	DAIAN STEPHANY	ALTAMIRANDA SAAVEDRA	Daian A.	Daian A.	Daian A.	Daian A.
1087005543	LUIS ALEJANDRO	CAICEDO BURGOS	Luis Caicedo	Luis Caicedo	Luis Caicedo	Luis Caicedo
1087793072	DIANA YULISA	GARCIA MONTILLA	Diana Y. Garcia	Diana Y. Garcia	Diana Y. Garcia	Diana Y. Garcia
1059458663	JIMENA NATALI	JIMENEZ DIAZ	Jimena J.	Jimena J.	Jimena J.	Jimena J.
1090273564	MARIA ALEJANDRA	HERRERA COCA	Falta	Alejandra H.	Alejandra H.	Alejandra H.
1108334062	KEYLYN SHARIKO	GARCIA VELASCO	Keylyn G.	Keylyn G.	Keylyn G.	Keylyn G.
1109186392	FREYSE DAVID	VELASQUEZ MENDOZA	Freyse D.	Freyse D.	Freyse D.	Freyse D.
1110287131	MARIA PAULA	OBREGON MORENO	Maria Paula O.	Maria Paula O.	Maria Paula O.	Maria Paula O.
1113516667	JHON DEIVID	VILLA HOYOS	Villa	Villa	Villa	Villa
1113971179	MARYORI	GUSTIN PASICHANA	Maryori G.	Maryori G.	Maryori G.	Maryori G.
1114239921	ANGIE LIZETH	HERNANDEZ GIRALDO	Angie G.	Angie G.	Angie G.	Angie G.
1114240286	ADRIANA ANILEY	CALDERON HERNANDEZ	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana
1114240569	MICHEL FERNANDA	RUIZ HOLGUIN	Michel Ruiz	Michel Ruiz	Michel Ruiz	Michel Ruiz
1114240717	JUAN CAMILO	SALAZAR GUERRERO	Juan Camilo Salazar	Juan Camilo Salazar	Juan Camilo Salazar	Juan Camilo Salazar
1114308553	JULIANA ISABEL	MACEA GIL	Juliana M.	Juliana M.	Juliana M.	Juliana M.
1114312910	FRANCISCO	MOSQUERA PERDOMO	Francisco M.	Francisco M.	Francisco M.	Francisco M.
1114816202	NATALIA ANDREA	VICTORIA CAICEDO	Natalia Victoria	Natalia Victoria	Natalia Victoria	Natalia Victoria
1117350007	MARIA CAMILA	LOPEZ VASQUEZ	Ma Camila L.	Ma Camila L.	Ma Camila L.	Ma Camila L.



Listado de Asistencia
Formato de apoyo (Alternancia Trim v 2024)

Ficha: 2695432			Sede		PRINCIPAL CBI - ambiente 114	
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL			MES: MAYO /2024		CLAUDIA VIVIANA COBO - A114 Lunes HORA: 6:00 pm a 6:00 pm	
Nº de Doc.	Nombre		Firma	Firma	Firma	Firma
			14/05/2024	15/05/2024	16/05/2024	17/05/2024
1006325542	ESTIBEN	MENDOZA VELEZ				
1113513544	LUIS GUILLERMO	GARCIA VALENCIA				
1192742421	ANGELLY JOHANA	ALDANA OSORIO				
1056300700	ANGIE BIBIANA	GRAJALES CEBALLOS				
1059982049	JUAN SEBASTIAN	HURTADO PEREA				
1066840430	ANDRY YULIETH	DELGADO ANDULCE				
1078458747	DAIAN STEPHANY	ALTAMIRANDA SAAVEDRA				
1087006543	LUIS ALEJANDRO	CAICEDO BURGOS				
1087793072	DIANA YULISA	GARCIA MONTILLA				
1089458683	JIMENA NATALI	JIMENEZ DIAZ				
1090273564	MARIA ALEJANDRA	HERRERA COCA				
1108334062	KEYLYN SHARIKO	GARCIA VELASCO				
1109186392	FREYSER DAVID	VELASQUEZ MENDOZA				
1110287131	MARIA PAULA	OBREGON MORENO				
1113516867	JHON DEIVID	VILLA HOYOS				
1113979178	MARYORI	GUSTIN PASICHANA				
1114239921	ANGIE LIZETH	HERNANDEZ GIRALDO				
1114240286	ADRIANA ANILEY	CALDERON HERNANDEZ				
1114240569	MICHEL FERNANDA	RUIZ HOLGUIN				
1114240717	JUAN CAMILO	SALAZAR GUERRERO				
1114309553	JULIANA ISABEL	MACEA GIL				
1114313010	FRANCISCO	MOSQUERA PERDDMO				
1114816202	NATALIA ANDREA	VICTORIA CAICEDO				
1117350007	MARIA CAMILA	LOPEZ VASQUEZ				



Listado de Asistencia
Formato de apoyo (Alternancia Trim v 2024)

Ficha: 2695432			Sede		PRINCIPAL CBI - ambiente 114	
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL			Mes		Clase Viviana Robo (Lunes) martes - miércoles - Jueves HORAS: 6:00 pm a 12:00 pm 6:00pm.	
N° de Doc.	Nombre		Firma	Firma	Firma	Firma
			22/05/2024	23/05/2024	24/05/2024	28/05/2024
1006325542	ESTIBEN	MENDOZA VELEZ	Mendoza V.	Mendoza V.	Mendoza V.	Mendoza V.
1113513544	LUIS GUILLERMO	GARCIA VALENCIA	Luis GGO	Luis GGO	Luis GGO	Luis GGO
1192742421	ANGELLY JOHANA	ALDANA OSORIO	Angelly Aldana	Angelly Aldana	Angelly Aldana	Angelly Aldana
1056300700	ANGIE BIBIANA	GRAJALES CEBALLOS	As	As	As	As
1059982048	JUAN SEBASTIAN	HURTADO PEREA	Juan Sebastian H.	Juan Sebastian H.	Juan Sebastian H.	Juan Sebastian H.
1086840430	ANDRY YULIETH	DELGADO ANDULGE	Andry Delgado	Andry Delgado	Andry Delgado	Andry Delgado
1078458747	DAIAN STEPHANY	ALTAMIRANDA SAAVEDRA	Daian A.	Daian A.	Daian A.	Daian A.
1087006543	LUIS ALEJANDRO	CAICEDO BURGOS	Luis Caicedo	Luis Caicedo	Luis Caicedo	Luis Caicedo
1087793072	DIANA YULISA	GARCIA MONTILLA	Diana Y. Garcia	Diana Y. Garcia	Diana Y. Garcia	Diana Y. Garcia
1089458063	JIMENA NATALI	JIMENEZ DIAZ	Jimena J.	Jimena J.	Jimena J.	Jimena J.
1090273564	MARIA ALEJANDRA	HERRERA COCA	Falto	-o-	incapacidad	Alejandra H.
1108334062	KEYLYN SHARIKO	GARCIA VELASCO	Keylyn G.	Keylyn G.	Keylyn G.	Keylyn G.
1109186392	FREYSER DAVID	VELASQUEZ MENDOZA	Freyser D.	Freyser D.	Freyser D.	Freyser D.
1110287131	MARIA PAULA	OBREGON MORENO	Maria Paula O.	Maria Paula O.	Maria Paula O.	Maria Paula O.
1113516867	JHON DEIVID	VILLA HOYOS	Falto	Villa	incapacidad	Villa
1113979179	MARYORI	GUSTIN PASICHANA	Maryori G.	Maryori G.	Maryori G.	Maryori G.
1114239921	ANGIE LIZETH	HERNANDEZ GIRALDO	Angie L.	Angie L.	Angie L.	Angie L.
1114240286	ADRIANA ANILEY	CALDERON HERNANDEZ	Falto	Falto	Falto	Falto
1114240569	MICHEL FERNANDA	RUIZ HOLGUIN	Michel Ruiz	Michel Ruiz	Michel Ruiz	Michel Ruiz
1114240717	JUAN CAMILO	SALAZAR GUERRERO	Juan Camilo	Juan Camilo	Juan Camilo	Juan Camilo
1114309553	JULIANA ISABEL	MACEA GIL	Juliana Macea	Juliana Macea	Juliana Macea	Juliana Macea
1114313010	FRANCISCO	MOSQUERA PERDOMO	Francisco M.	Francisco M.	Francisco M.	Francisco M.
1114816202	NATALIA ANDREA	VICTORIA CAICEDO	Natalia Victor	Natalia Victor	Natalia Victor	Natalia Victor
1117350007	MARIA CAMILA	LOPEZ VASQUEZ	Mª Camila L.	Mª Camila L.	Mª Camila L.	Mª Camila L.



Listado de Asistencia
Formato de apoyo (Alternancia Trim v 2024)

Ficha: 2695432			Sede			PRINCIPAL CBI - ambiente 114	
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL			MES: MAYO /2024			CLAUDIA VIVIANA COBO - A114 Lunes HORA: 6:00 pm a 6:00 pm	
N° de Doc.	Nombre		Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			30/05/2024	31/05/2024	04/06/2024	05/06/2024	06/06/2024
1006325542	ESTIBEN	MENDOZA VELEZ	Mendoza V.	Mendoza V.	Mendoza V.	Mendoza V.	Mendoza V.
1113513544	LUIS GUILLERMO	GARCIA VALENCIA	Luis G. G.	Luis G. G.	Luis G. G.	Luis G. G.	Cita Medica.
1192742421	ANGELLY JOHANA	ALDANA OSORIO	Angelly Aldana	Angelly Aldana	Angelly Aldana	Angelly Aldana	Angelly Aldana
1058300700	ANGIE BIBIANA	GRAJALES CEBALLOS	Angie G.	Angie G.	Angie G.	Angie G.	Angie G.
1059982049	JUAN SEBASTIAN	HURTADO PEREA	Juan Sebastian H.	Juan Sebastian H.	Juan Sebastian H.	Juan Sebastian H.	Juan Sebastian H.
1066840430	ANDRY YULIETH	DELGADO ANDULCE	Andry Delgado	Andry Delgado	Andry Delgado	Andry Delgado	Andry Delgado
1078458747	DAIAN STEPHANY	ALTAMIRANDA SAAVEDRA	Daian A.	Daian A.	Daian A.	Daian A.	Daian A.
1087005543	LUIS ALEJANDRO	CAICEDO BURGOS	Luis Caicedo	Luis Caicedo	Luis Caicedo	Luis Caicedo	Luis Caicedo
1087793072	DIANA YULISA	GARCIA MONTILLA	Diana Y. Garcia	Diana Y. Garcia	Diana Y. Garcia	Diana Y. Garcia	Diana Y. Garcia
1089458693	JIMENA NATALI	JIMENEZ DIAZ	Jimena J.	Jimena J.	Jimena J.	Jimena J.	Jimena J.
1090273564	MARIA ALEJANDRA	HERRERA COCA	Alejandra H.	Alejandra H.	Alejandra H.	Alejandra H.	Alejandra H.
1108334062	KEYLYN SHARIKO	GARCIA VELASCO	Keylyn G.	Keylyn G.	Keylyn G.	Keylyn G.	Keylyn G.
1109185392	FREYSEY DAVID	VELASQUEZ MENDOZA	Freysey D.	Freysey D.	Freysey D.	Freysey D.	Freysey D.
1110287131	MARIA PAULA	OBREGON MORENO	Maria Paula O.	Maria Paula O.	Maria Paula O.	Maria Paula O.	Maria Paula O.
1113516867	JOHN DEIVID	VILLA HOYOS	John D.	John D.	John D.	John D.	John D.
1113979179	MARYORI	GUSTIN PASICHANA	Maryori G.	Maryori G.	Maryori G.	Maryori G.	Maryori G.
1114239921	ANGIE LIZETH	HERNANDEZ GIRALDO	Angie H.	Angie H.	Angie H.	Angie H.	Angie H.
1114240286	ADRIANA ANILEY	CALDERON HERNANDEZ	Adriana C.	Adriana C.	Adriana C.	Adriana C.	Adriana C.
1114240589	MICHEL FERNANDA	RUIZ HOLGUIN	Michel Ruiz	Michel Ruiz	Michel Ruiz	Michel Ruiz	Michel Ruiz
1114240717	JUAN CAMILO	BALAZAR GUERRERO	Juan Camilo B.	Juan Camilo B.	Juan Camilo B.	Juan Camilo B.	Juan Camilo B.
1114309553	JULIANA ISABEL	MACEA GIL	Juliana M.	Juliana M.	Juliana M.	Juliana M.	Juliana M.
1114313019	FRANCISCO	MOSQUERA PERDOMO	Francisco M.	Francisco M.	Francisco M.	Francisco M.	Francisco M.
1114916202	NATALIA ANDREA	VICTORIA CAICEDO	Natalia V.	Natalia V.	Natalia V.	Natalia V.	Natalia V.
1117350007	MARTA CAMILA	LOPEZ VASQUEZ	Marta Camila L.	Marta Camila L.	Marta Camila L.	Marta Camila L.	Marta Camila L.



Listado de Asistencia
Formato de apoyo (Alternancia Trim v 2024)

Ficha: 2695432			Sede			PRINCIPAL CBI - ambiente 114	
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL			MES: JUNIO /2024			CLAUDIA VIVIANA COBO - A114 Lunes HORA: 6:00 pm a 6:00 pm	
N° de Doc.	Nombre		Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			18/06/2024	19/06/2024	20/06/2024	21/06/2024	25/06/2024
1006325542	ESTIBEN	MENDOZA VELEZ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
1113513544	LUIS GUILLERMO	GARCIA VALENCIA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
1192742421	ANGELLY JOHANA	ALDANA OSORIO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
1056300700	ANGIE BIBIANA	GRAJALES CEBALLOS	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
1059982049	JUAN SEBASTIAN	HURTADO PEREA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
1066840430	ANDRY YULIETH	DELGADO ANDULCE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
1078458747	DAIAN STEPHANY	ALTAMIRANDA SAAVEDRA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
1087006543	LUIS ALEJANDRO	CAICEDO BURGOS	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
1087793072	DIANA YULISA	GARCIA MONTILLA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
1089458663	JIMENA NATALI	JIMENEZ DIAZ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
1090273564	MARIA ALEJANDRA	HERRERA COCA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
1108334062	KEYLYN SHARIKO	GARCIA VELASCO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
1109186392	FREYSER DAVID	VELASQUEZ MENDOZA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
1110287131	MARIA PAULA	OBREGON MORENO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
1113516887	JHON DEIVID	VILLA HOYOS	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
1113979179	MARYORI	GUSTIN PASICHANA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
1114239921	ANGIE LIZETH	HERNANDEZ GIRALDO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
1114240286	ADRIANA ANILEY	CALDERON HERNANDEZ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
1114240569	MICHEL FERNANDA	RUIZ HOLGUIN	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
1114240717	JUAN CAMILO	SALAZAR GUERRERO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
1114309553	JULIANA ISABEL	MACEA GIL	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
1114313010	FRANCISCO	MOSQUERA PERDOMO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
1114816202	NATALIA ANDREA	VICTORIA CAICEDO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
1117350007	MARIA CAMILA	LOPEZ VASQUEZ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formación: TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

Ficha: 2876695

Proyecto:

Instructor(a): CLAUDIA VIVIANA COBO

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	NOMBRE Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 22 MES 04 AÑO 2024	DIA 25 MES 04 AÑO 2024	DIA 29 MES 01 AÑO 2024	DIA 2 MES 05 AÑO 2024
1	ARELLANO ARCILA VIVIAN KATHERINE	CC	29681287	Vivian Arellano	Vivian Arellano	Vivian Arellano	Vivian Arellano
2	BARRERA SALAMANCA JESÚS DAVID	CC	1010011084	JESUS David	Jesus David B.	JESOS David B.	Faltó.
3	BENAVIDEZ GÓMEZ KAREN VIVIANA	CC	66662152	Karen Benavidez	Karen Benavidez	Karen Benavidez	Karen Benavidez
4	BURGOS URBANO DAVID	CC	1010117404	Incapacidad	Incapacidad	Incapacidad	Incapacidad
5	CAICEDO SINISTERRA LEYDY NATALIA	CC	1007556706	Leydy Natalia	Leydy Natalia	Leydy Natalia	Leydy Natalia
6	CARVAJAL RODRÍGUEZ LEYDI	CC	1113566180	Leydi Carvajal	-	-	-
7	ESCOBAR ÁNGULO CLAUDIA IRENE	CC	1114879636	Claudia Escobar	Claudia Escobar	Claudia Escobar	Claudia Escobar
8	GARCÍA TENORIO YULEISY	CC	1114841197	Yuleisy García	Yuleisy García	Yuleisy García	Yuleisy García
9	MEDINA CAUSIL KELLY JOHANNA	CC	1113675721	Kelly Medina	Kelly Medina	Kelly Medina	Kelly Medina
10	MONCADA ARMILLA MARISOL	CC	66774415	-	-	-	-
11	OCAMPO HERNÁNDEZ CHRISTIAN ANDRÉS	CC	1113688645	Christian Ocampo	Christian Ocampo	Christian Ocampo	Christian Ocampo
12	ORTIZ CAICEDO CRISTIAN DAVID	CC	1144213059	Cristian Ortiz	Cristian Ortiz	Cristian Ortiz	Cristian Ortiz
13	ORTIZ CEBALLOS RAQUEL MAIDEE	CC	1144034997	Raquel Ortiz	Raquel Ortiz	Raquel Ortiz	Raquel Ortiz
14	PAGUATIAN GÓMEZ DIANA LORENA	CC	1089487300	Diana Paguathan	Diana Paguathan	Diana Paguathan	Diana Paguathan
15	PINO GALVIS LUISA FERNANDA	CC	1112232141	Retirada	-	Retirada	Retirada
16	RAMÍREZ GONZÁLEZ LAURA ISABEL	CC	1000822103	Laura Ramirez	Laura Ramirez	Laura Ramirez	Laura Ramirez
17	RODRÍGUEZ MANCHABAJÓY LINA LORENA	CC	1114835033	Lina Rodriguez	Lina Rodriguez	Lina Rodriguez	Lina Rodriguez
18	ROMERO QUINTERO LIZETH GABRIELA	CC	1113979780	Lizeth Romero	Lizeth Romero	Lizeth Romero	Lizeth Romero
19	SAA MOSQUERA LIBIA FLOR	CC	66765940	Libia Saa Mosquera	Libia Saa Mosquera	Libia Saa Mosquera	Libia Saa Mosquera
20	SOLARTE CÓRREA KEVIN ANDRÉS	TI	1114818220	Kevin Solarte	Kevin Solarte	Kevin Solarte	Kevin Solarte
21	MABEL JULIETH MURILLO ALBORNOZ	CC	1113587262	Mabel Murillo	Mabel Murillo	Mabel Murillo	Mabel Murillo



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formación: TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

Ficha: 2876695

Proyecto:

Instructor(a): CLAUDIA VIVIANA COBO

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	NOMBRE Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	6/05/2024	9/05/2024	16/05/2024	20/05/2024
1	ARELLANO ARCILA VIVIAN KATHERINE	CC	29681267	incapacidad	Vivian Arellano		
2	BARRERA SALAMANCA JESÚS DAVID	CC	1010011984	Faltas			
3	BENAVIDEZ GÓMEZ KAREN VIVIANA	CC	66662182	Karen Beraudez	Karen Beraudez		
4	BURGOS URBANO DAVID	CC	1010117404	incapacidad			
5	CAICEDO SINISTERRA LEYDY NATALIA	CC	1007555706	Leidy Natalia	Leidy Natalia		
6	CARVAJAL RODRÍGUEZ LEYDI	CC	1113695180				
7	ESCOBAR ANGULO CLAUDIA IRENE	CC	1114879636	Claudia Escobar	Claudia Escobar		
8	GARCÍA TENORIO YULEISY	CC	1114841197	Yuleisy García	Falta		
9	MEDINA CAUSIL KELY JOHANNA	CC	1113675721	Kelly Medina	Kelly Medina		
10	MONCADA ARMILLA MARISOL	CC	66774415	Retirada	Retirada		
11	OCAMPO HERNANDEZ CHRISTIAN ANDRÉS	CC	1113688645	Christian Ocampo	Christian Ocampo		
12	ORTIZ CAICEDO CRISTIAN DAVID	CC	1144213059	Cristian Ortiz	Cristian Ortiz		
13	ORTIZ CEBALLOS RAQUEL MAIDEE	CC	1144034997	Raquel Ortiz	Raquel Ortiz		
14	PAGUATIAN GÓMEZ DIANA LORENA	CC	1089487300	Diana Paguatian	Diana Paguatian		
15	PINO GALVIS LUISA FERNANDA	CC	1112232141	Retirada	Retirada		
16	RAMÍREZ GONZÁLEZ LAURA ISABEL	CC	1000922103	Laura Ramirez	Laura Ramirez		
17	RODRÍGUEZ MANCHABOY LINA LORENA	CC	1114835033	Lina Rodriguez	Lina Rodriguez		
18	ROMERO QUINTERO LIZETH GABRIELA	CC	1113979780	Gabriela Romero	Gabriela Romero		
19	SAA MOSQUERA LIBIA FLOR	CC	66755940	Libia Saa	Libia Saa		
20	SOLARTE CORREA KEVIN ANDRÉS	TI	1114816220	Kevin Solarte	Kevin Solarte		
21	MABEL JULIETH MURILLO ALBORNOZ	CC	1113687262	Mabel Munillo	Mabel Munillo		



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formación: TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

Ficha: 2876695

Proyecto Implementación de servicios técnicos y tecnológicos que apoyen a la gestión de archivos en el sector empresarial

Instructor(a): CLAUDIA VIVIANA COBO

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	NOMBRE Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	16/05/2024	20/05/2024	23/05/2024	27/05/2024
1	ARELLANO ARCILA VIVIAN KATHERINE	CC	29681267	Vivian Arellano	Vivian Arellano	- 0 -	Vivian Arellano
2	BARRERA SALAMANCA JESUS DAVID	CC	1010011984	Deserción	-	- 0 -	- 0 -
3	BENAVIDEZ GÓMEZ KAREN VIVIANA	CC	66662182	Karen Benavidez	Karen Benavidez	Karen Benavidez	Karen Benavidez
4	BURGOS URBANO DAVID	CC	1010117404	Incapacidad	-	- 0 -	- 0 -
5	CAICEDO SINISTERRA LEYDY NATALIA	CC	1007555706	Leydy Natalia	Leydy Natalia	Leydy Natalia	Leydy Natalia
6	CARVAJAL RODRIGUEZ LEYDI	CC	1113695180	Deserción	-	- 0 -	- 0 -
7	ESCOBAR ANGULO CLAUDIA IRENE	CC	1114879636	Escobar Claudia	Claudia Escobar	Claudia Escobar	Claudia Escobar
8	GARCÍA TENORIO YULEISY	CC	1114841197	Yuleisy García	Yuleisy García	Yuleisy García	Yuleisy García
9	MEDINA CAUSIL KELY JOHANNA	CC	1113675721	Kely Medina	Kely Medina	Kely Medina	Kely Medina
10	MONCADA ARMILLA MARISOL	CC	66774415	RETIRO VOLUNTARIO	-	- 0 -	- 0 -
11	OCAMPO HERNANDEZ CHRISTIAN ANDRÉS	CC	1113688645	-	Christian Ocampo	Christian Ocampo	- 0 -
12	ORTIZ CAICEDO CRISTIAN DAVID	CC	1144213059	Cristian Ortiz	Cristian Ortiz	Cristian Ortiz	Cristian Ortiz
13	ORTIZ CEBALLOS RAQUEL MAIDEE	CC	1144034967	Raquel Ortiz	Raquel Ortiz	- 0 -	Raquel Ortiz
14	PAGUATIAN GÓMEZ DIANA LORENA	CC	1085487300	Diana Paguatián	Diana Paguatián	Diana Paguatián	Diana Paguatián
15	PINO GALVIS LUISA FERNANDA	CC	1112232141	RETIRO VOLUNTARIO	-	- 0 -	- 0 -
16	RAMIREZ GONZALEZ LAURA ISABEL	CC	1000922103	Laura Ramirez	Laura Ramirez	Laura Ramirez	Laura Ramirez
17	RODRIGUEZ MANCHABAJAY LINA LORENA	CC	1114835033	- / -	Lina Rodriguez	Lina Rodriguez	Lina Rodriguez
18	ROMERO QUINTERO LIZETH GABRIELA	CC	1113979780	Gabriela Romero	Gabriela Romero	Gabriela Romero	Gabriela Romero
19	SAA MOSQUERA LIBIA FLOR	CC	66755940	Quintero Saa	Quintero Saa	Quintero Saa	Quintero Saa
20	SOLARTE CORREA KEVIN ANDRES	TI	1114816220	Kevin Solarte	Kevin Solarte	Kevin Solarte	Kevin Solarte
21	MABEL JULIETH MURILLO ALBORNOZ	CC	1113687262	Mabel Murillo	Mabel Murillo	Mabel Murillo	Mabel Murillo



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formación: TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

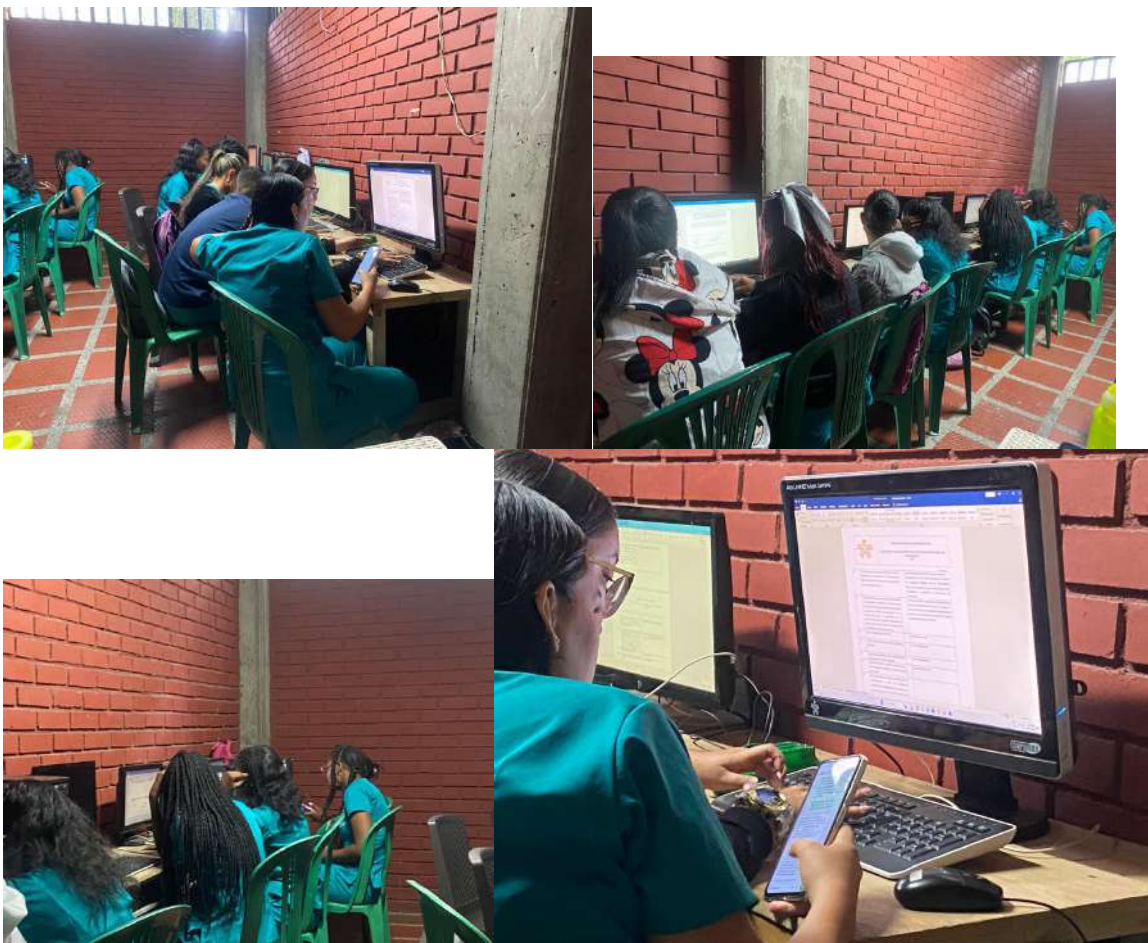
Ficha: 2876695

Proyecto Implementación de servicios técnicos y tecnológicos que apoyen a la gestión de archivos en el sector empresarial
Instructor(a): CLAUDIA VIVIANA COBO

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	NOMBRE Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	No DOCUMENTO DE IDENTIDAD	30/05/2024	06/06/2024	13/06/2024	20/06/2024
1	ARELLANO ARCILA VIVIAN KATHERINE	CC	29681267	Vivian Arellano	Vivian Arellano	Vivian Arellano	Vivian Arellano
2	BARRERA SALAMANCA JESUS DAVID	CC	1010011984	Deserción	Deserción	Deserción	Deserción
3	BENAVIDEZ GÓMEZ KAREN VIVIANA	CC	66662182	—	Karen Benavidez	Karen Benavidez	Karen Benavidez
4	BURGOS URBANO DAVID	CC	1010117404	Incapacidad	Incapacidad	Incapacidad	Incapacidad
5	CAICEDO SINISTERRA LEYDY NATALIA	CC	1007555708	Leydy Natalia	Leydy Natalia	Leydy Natalia	Leydy Natalia
6	CARVAJAL RODRÍQUEZ LEYDI	CC	1113695180	Deserción	Deserción	Deserción	Deserción
7	ESCOBAR ANGULO CLAUDIA IRENE	CC	1114879836	Claudia Escobar	Fa 115	Claudia Escobar	Claudia Escobar
8	GARCÍA TENORIO YULEISY	CC	1114841197	Yuleisy García	Yuleisy García	Yuleisy García	Yuleisy García
9	MEDINA CAUSIL KELY JOHANNA	CC	1113675721	Kely Medina	Kely Medina	Kely Medina	Kely Medina
10	MONCADA ARMILLA MARISOL	CC	66774415	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO
11	OCAMPO HERNÁNDEZ CHRISTIAN ANDRÉS	CC	1113688645	—	—	—	—
12	ORTIZ CAICEDO CRISTIAN DAVID	CC	1144213059	Cristian Ortiz	Cristian Ortiz	Cristian Ortiz	Cristian Ortiz
13	ORTIZ CEBALLOS RAQUEL MAIDEE	CC	1144034997	Raquel Ortiz	Raquel Ortiz	Raquel Ortiz	Raquel Ortiz
14	PAGUATIAN GÓMEZ DIANA LORENA	CC	1089487300	Diana Paguatian	Diana Paguatian	Diana Paguatian	Diana Paguatian
15	PINO GALVIS LUISA FERNANDA	CC	1112232141	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO
16	RAMÍREZ GONZÁLEZ LAURA ISABEL	CC	1000922103	Laura Ramirez	Laura Ramirez	Laura Ramirez	—
17	RODRÍGUEZ MANCHABAJAY LINA LORENA	CC	1114835033	Lina Rodriguez	Lina Rodriguez	Lina Rodriguez	Lina Rodriguez
18	ROMERO QUINTERO LIZETH GABRIELA	CC	1113979780	Gabriela Romero	Gabriela Romero	Gabriela Romero	Gabriela Romero
19	SAA MOSQUERA LIBIA FLOR	CC	66755940	Libia Saa	Libia Saa	Libia Saa	Libia Saa
20	SOLARTE CORREA KEVIN ANDRÉS	TI	1114816220	Kevin Solarte	Kevin Solarte	Kevin Solarte	Kevin Solarte
21	MABEL JULIETH MURILLO ALBORNOZ	CC	1113687262	Mabel Murillo	Mabel Murillo	Mabel Murillo	Mabel Murillo



Exposición 22 de mayo 2024



Realización de instructivo de digitalización sala de sistemas 29 de mayo 2024



Visita CBI aprendices ficha 2910162 Pradera y Buga , se les hizo presentación de equipos para la conservación documental y procesos prácticos de digitalización 5 de junio 2024.



Revisión de Acuerdo 01 2024 , socialización del acuerdo donde se trate temas de digitalización y conservación de archivos, revisión de instructivos realizados por los aprendices 12 de junio 2024.

ANEXO 3.

Reporte de inasistencias ficha 2695432

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2695432 - GESTION DOCUMENTAL

Consultar Aprendiz* CC 1096300700 ANGE BIBIANA GRAJALES CEBALLOS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/04/2024	30/04/2024	INCAPACIDAD MEDICA POR ACCIDENTE	24
24/04/2024	25/04/2024	MANIFESTAN SUS COMPANEROS QUE PRESENTO UN ACCIDENTE	9
26/04/2024	26/04/2024	INCAPACIDAD MEDICA	4
03/05/2024	06/05/2024	JUSTIFICACIÓN POR INCAPACIDAD MEDICA	15
14/05/2024	14/05/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

SOFA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a133;

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2695432 - GESTION DOCUMENTAL

Consultar Aprendiz* CC 10939952049 JUAN SEBASTIAN HURTADO PEREA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/05/2024	10/05/2024	NO SE JUSTIFICÓ SU FALTA	10
03/05/2024	10/05/2024	MALESTAR EN SALUD	8

Página 1 de 1

SOFA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a133;

Recibidos (80) - claudiacobi x Sofia plus

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SEN

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2695432 - GESTION DOCUMENTAL

Consultar Aprendiz* CC 1090273564 MARIA ALEJANDRA HERRERA COCA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/05/2024	03/05/2024	PROBLEMAS DE SALUD	5
03/05/2024	03/05/2024	INCAPACIDAD MEDICA	4
22/05/2024	24/05/2024	MOTIVOS DE SALUD E INCAPACIDAD MEDICA	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -+ SENA 2018 -+ Bogotá - Colombia -+ a133;

Recibidos (80) - claudiacobi x Sofia plus

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SEN

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2695432 - GESTION DOCUMENTAL

Consultar Aprendiz* CC 1112513544 LUIS GUILLERMO GARCIA VALENCIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/05/2024	02/05/2024	NO SE JUSTIFICO PERO SABIA QUE TENIA PROBLEMAS DE SALUD	6
15/05/2024	15/05/2024	PROBLEMAS DE SALUD	5

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -+ SENA 2018 -+ Bogotá - Colombia -+ a133;

Reporte de inasistencias ficha 2876695

The screenshot shows the Sofia Plus web application interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', 'Gestión de Ambientes', 'Gestión de Tiempos', and 'Consultar Inasistencia del Aprendiz'. The main content area is titled 'Consultar Inasistencias de Aprendices'. It contains two search filters: 'Consultar Fichas de Caracterización*' with the value '2876695 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS.' and 'Consultar Aprendiz*' with the value 'CC 65662162 KAREN VIVIANA BENAVIDEZ GOMEZ'. Below these filters is a button labeled 'Consultar Inasistencias'. The results section, titled 'Inasistencias del Aprendiz', displays a table with the following data:

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
30/05/2024	30/05/2024	CITA MEDICA, MALESTAR DE SALUD	4

At the bottom of the table, it indicates 'Página 1 de 1'. The footer of the application states 'SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA. © SENA 2018. Bogotá - Colombia. a133'.

The screenshot shows the Sofia Plus web application interface for a different ficha. The sidebar menu is the same. The main content area is titled 'Consultar Inasistencias de Aprendices'. The search filters are: 'Consultar Fichas de Caracterización*' with the value '2876695 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS.' and 'Consultar Aprendiz*' with the value 'CC 1114841197 YULEISY GARCIA TENORIO'. Below these filters is a button labeled 'Consultar Inasistencias'. The results section, titled 'Inasistencias del Aprendiz', displays a table with the following data:

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/05/2024	09/05/2024	SOLICITO AUSENTARSE POR PROBLEMAS DE SALUD DE SU HUA ENVIO EVIDENCIA DE REPORTE MEDICO DE LA MENOR	4
08/05/2024	09/05/2024	CITA MEDICA, PROBLEMAS DE SALUD	4

At the bottom of the table, it indicates 'Página 1 de 1'. The footer of the application states 'SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA. © SENA 2018. Bogotá - Colombia. a133'.

Reporte de inasistencias ficha 2694253

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SEN

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización*2094253 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*TI 1107841589 VALERIA GUZMAN RIVERA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia*	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/05/2024	13/05/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
20/05/2024	20/05/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	3

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -+ SENA 2018 -+ Bogotá - Colombia -+ a133;

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SEN

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización*2094253 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*TI 1107841589 VALERIA GUZMAN RIVERA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia*	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/05/2024	13/05/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
20/05/2024	20/05/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	3

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -+ SENA 2018 -+ Bogotá - Colombia -+ a133;

Reporte de inasistencias ficha 2910162

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2910162 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Consultar Aprendiz* CC 1006216801 MARIA ALEJANDRA DELGADO ORTIZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/05/2024	15/05/2024	MOTIVOS DE SALUD	5

Página 1 de 1

SOFA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA. © SENA 2018. Bogotá - Colombia. a133;

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2910162 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Consultar Aprendiz* CC 1116173426 MISHÉLL TAPIERO ORTIZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/05/2024	08/05/2024	TIENE UNA CALAMIDAD FAMILIAR SOLICITO AUSENTARSE POR MUERTE DE SU MADRE	5
28/05/2024	28/05/2024	MOTIVOS PERSONALES	5

Página 1 de 1

SOFA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA. © SENA 2018. Bogotá - Colombia. a133;

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 67,70

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RA 2: DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANÁLOGOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE OPERACIÓN Y POLÍTICA INSTITUCIONAL

RA 3: RECUPERAR LOS DOCUMENTOS RESULTANTES DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN ACORDE CON PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RA 4: PRESERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO CONFORME A PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 5: VALIDAR DATOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2876695 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RA 2: DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANÁLOGOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE OPERACIÓN Y POLÍTICA INSTITUCIONAL

RA 3: RECUPERAR LOS DOCUMENTOS RESULTANTES DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN ACORDE CON PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RA 4: PRESERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO CONFORME A PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 5: VALIDAR DATOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,90

FICHA 2694253 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 127,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2024	13/06/2024	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
01/06/2024	13/06/2024	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
01/06/2024	13/06/2024	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			16,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA VIVIANA COBO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

ANEXO 4.



Claudia Cobo <claudiacobo107@gmail.com>

reporte informe de legalización viáticos mayo

Claudia Cobo <claudiacobo107@gmail.com>

5 de junio de 2024, 5:16 p.m.

Para: Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co>

Buena tarde Ingeniero adjunto correcciones del informe de legalización mayo , quedaré atenta a sus comentarios, muchas gracias.

[Texto citado oculto]

 **25283640_CLAUDIA V.COBO.pdf**
14624K

ANEXO 5.

Reporte de Juicios de Evaluación

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registre el juicio evaluativo
CC	1006218801	MARIA ALEJANDRA	DELGADO ORTIZ	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595491 - RA 1. DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABI	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1006218801	MARIA ALEJANDRA	DELGADO ORTIZ	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595492 - RA 4. PRESERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO CONFORME A	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1006218801	MARIA ALEJANDRA	DELGADO ORTIZ	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595493 - RA 3. RECUPERAR LOS DOCUMENTOS RESULTANTES DEL	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1006218801	MARIA ALEJANDRA	DELGADO ORTIZ	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595494 - RA 2. DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANALÓGICOS DE	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1006354101	JOHAN MAURICIO	HURTADO QUINTERO	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595491 - RA 1. DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABI	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1006354101	JOHAN MAURICIO	HURTADO QUINTERO	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595492 - RA 4. PRESERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO CONFORME A	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1006354101	JOHAN MAURICIO	HURTADO QUINTERO	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595493 - RA 3. RECUPERAR LOS DOCUMENTOS RESULTANTES DEL	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1006354101	JOHAN MAURICIO	HURTADO QUINTERO	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595494 - RA 2. DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANALÓGICOS DE	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	107059591	MARIA CAMILA	CUERO RIVAS	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595491 - RA 1. DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABI	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	107059591	MARIA CAMILA	CUERO RIVAS	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595492 - RA 4. PRESERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO CONFORME A	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	107059591	MARIA CAMILA	CUERO RIVAS	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595493 - RA 3. RECUPERAR LOS DOCUMENTOS RESULTANTES DEL	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	107059591	MARIA CAMILA	CUERO RIVAS	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595494 - RA 2. DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANALÓGICOS DE	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1110173426	MISHIEL	TAPIERO ORTIZ	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595491 - RA 1. DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABI	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1110173426	MISHIEL	TAPIERO ORTIZ	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595492 - RA 4. PRESERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO CONFORME A	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1110173426	MISHIEL	TAPIERO ORTIZ	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595493 - RA 3. RECUPERAR LOS DOCUMENTOS RESULTANTES DEL	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1110173426	MISHIEL	TAPIERO ORTIZ	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595494 - RA 2. DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANALÓGICOS DE	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	1111671329	MARIA CAMILA	HERNANDEZ MUÑOZ	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595491 - RA 1. DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABI	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	1111671329	MARIA CAMILA	HERNANDEZ MUÑOZ	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595492 - RA 4. PRESERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO CONFORME A	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	1111671329	MARIA CAMILA	HERNANDEZ MUÑOZ	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595493 - RA 3. RECUPERAR LOS DOCUMENTOS RESULTANTES DEL	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	1111671329	MARIA CAMILA	HERNANDEZ MUÑOZ	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595494 - RA 2. DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANALÓGICOS DE	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1112222259	YENNY ALEXANDRA	HURTADO QUINTERO	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595491 - RA 1. DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABI	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1112222259	YENNY ALEXANDRA	HURTADO QUINTERO	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595492 - RA 4. PRESERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO CONFORME A	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1112222259	YENNY ALEXANDRA	HURTADO QUINTERO	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595493 - RA 3. RECUPERAR LOS DOCUMENTOS RESULTANTES DEL	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1112222259	YENNY ALEXANDRA	HURTADO QUINTERO	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595494 - RA 2. DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANALÓGICOS DE	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	111224912	WENDY VANESSA	RIVAS MOSQUERA	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595491 - RA 1. DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABI	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	111224912	WENDY VANESSA	RIVAS MOSQUERA	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595492 - RA 4. PRESERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO CONFORME A	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	111224912	WENDY VANESSA	RIVAS MOSQUERA	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595493 - RA 3. RECUPERAR LOS DOCUMENTOS RESULTANTES DEL	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	111224912	WENDY VANESSA	RIVAS MOSQUERA	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595494 - RA 2. DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANALÓGICOS DE	APROBADO	CC 25263640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	111225053	LINA MARIA	RODRIGUEZ GRANADOS	EN FORMACION	59032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	595491 - RA 1. DISPONER		

Reporte de Juicios de Evaluación

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registre el juicio evaluativo
CC	100623542	ESTIBEN	MENDOZA VELEZ	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363026 - 01 DIAGNOSTICAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO PARA PLANEAR SU INTERVENCIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	100623542	ESTIBEN	MENDOZA VELEZ	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363027 - 04 APLICAR TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	100623542	ESTIBEN	MENDOZA VELEZ	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363028 - 05 VERIFICAR LA ELECCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO DEL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO EN LA NORMATIVA Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	100623542	ESTIBEN	MENDOZA VELEZ	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363029 - 03 ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACION DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	100623542	ESTIBEN	MENDOZA VELEZ	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363030 - 02 PROTECTE EL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO QUE ESTABLEZA LAS ACCIONES A SEGUIR PARA ORGANIZAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO FISICO Y/O ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	100630070	ANQUE BIBIANA	GRAJALES CEBALLOS	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363026 - 01 DIAGNOSTICAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO PARA PLANEAR SU INTERVENCIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	100630070	ANQUE BIBIANA	GRAJALES CEBALLOS	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363027 - 04 APLICAR TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	100630070	ANQUE BIBIANA	GRAJALES CEBALLOS	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363028 - 05 VERIFICAR LA ELECCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO DEL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO EN LA NORMATIVA Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	100630070	ANQUE BIBIANA	GRAJALES CEBALLOS	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363029 - 03 ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACION DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	100630070	ANQUE BIBIANA	GRAJALES CEBALLOS	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363030 - 02 PROTECTE EL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO QUE ESTABLEZA LAS ACCIONES A SEGUIR PARA ORGANIZAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO FISICO Y/O ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	100699240	JUAN SEBASTIAN	HURTADO PEREA	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363026 - 01 DIAGNOSTICAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO PARA PLANEAR SU INTERVENCIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	100699240	JUAN SEBASTIAN	HURTADO PEREA	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363027 - 04 APLICAR TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	100699240	JUAN SEBASTIAN	HURTADO PEREA	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363028 - 05 VERIFICAR LA ELECCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO DEL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO EN LA NORMATIVA Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	100699240	JUAN SEBASTIAN	HURTADO PEREA	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363029 - 03 ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACION DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	100699240	JUAN SEBASTIAN	HURTADO PEREA	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363030 - 02 PROTECTE EL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO QUE ESTABLEZA LAS ACCIONES A SEGUIR PARA ORGANIZAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO FISICO Y/O ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	100684930	ANDRY YULETH	DELGADO ANDULCE	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363026 - 01 DIAGNOSTICAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO PARA PLANEAR SU INTERVENCIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	100684930	ANDRY YULETH	DELGADO ANDULCE	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363027 - 04 APLICAR TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	100684930	ANDRY YULETH	DELGADO ANDULCE	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363028 - 05 VERIFICAR LA ELECCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO DEL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO EN LA NORMATIVA Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	100684930	ANDRY YULETH	DELGADO ANDULCE	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363029 - 03 ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACION DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	100684930	ANDRY YULETH	DELGADO ANDULCE	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363030 - 02 PROTECTE EL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO QUE ESTABLEZA LAS ACCIONES A SEGUIR PARA ORGANIZAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO FISICO Y/O ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	107945847	DIANI STEPHANY	ALTAMIRANDA SAVERIDA	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363026 - 01 DIAGNOSTICAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO PARA PLANEAR SU INTERVENCIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	107945847	DIANI STEPHANY	ALTAMIRANDA SAVERIDA	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363027 - 04 APLICAR TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	107945847	DIANI STEPHANY	ALTAMIRANDA SAVERIDA	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363028 - 05 VERIFICAR LA ELECCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO DEL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO EN LA NORMATIVA Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	107945847	DIANI STEPHANY	ALTAMIRANDA SAVERIDA	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363029 - 03 ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACION DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	107945847	DIANI STEPHANY	ALTAMIRANDA SAVERIDA	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363030 - 02 PROTECTE EL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO QUE ESTABLEZA LAS ACCIONES A SEGUIR PARA ORGANIZAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO FISICO Y/O ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	108700643	LUIS ALEJANDRO	CACEDO BURGOS	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363026 - 01 DIAGNOSTICAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO PARA PLANEAR SU INTERVENCIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	108700643	LUIS ALEJANDRO	CACEDO BURGOS	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363027 - 04 APLICAR TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	108700643	LUIS ALEJANDRO	CACEDO BURGOS	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363028 - 05 VERIFICAR LA ELECCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO DEL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO EN LA NORMATIVA Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	108700643	LUIS ALEJANDRO	CACEDO BURGOS	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363029 - 03 ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACION DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	108700643	LUIS ALEJANDRO	CACEDO BURGOS	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363030 - 02 PROTECTE EL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO QUE ESTABLEZA LAS ACCIONES A SEGUIR PARA ORGANIZAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO FISICO Y/O ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	108773072	DIANA YULISA	GARCIA MONTILLA	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363026 - 01 DIAGNOSTICAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO PARA PLANEAR SU INTERVENCIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	108773072	DIANA YULISA	GARCIA MONTILLA	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363027 - 04 APLICAR TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	108773072	DIANA YULISA	GARCIA MONTILLA	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363028 - 05 VERIFICAR LA ELECCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO DEL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO EN LA NORMATIVA Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	108773072	DIANA YULISA	GARCIA MONTILLA	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363029 - 03 ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACION DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	108773072	DIANA YULISA	GARCIA MONTILLA	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363030 - 02 PROTECTE EL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO QUE ESTABLEZA LAS ACCIONES A SEGUIR PARA ORGANIZAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO FISICO Y/O ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	108945863	JIMENA NATALI	JIMENEZ DIAZ	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363026 - 01 DIAGNOSTICAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO PARA PLANEAR SU INTERVENCIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	108945863	JIMENA NATALI	JIMENEZ DIAZ	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363027 - 04 APLICAR TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	108945863	JIMENA NATALI	JIMENEZ DIAZ	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363028 - 05 VERIFICAR LA ELECCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO DEL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO EN LA NORMATIVA Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	108945863	JIMENA NATALI	JIMENEZ DIAZ	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363029 - 03 ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACION DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
TI	108945863	JIMENA NATALI	JIMENEZ DIAZ	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363030 - 02 PROTECTE EL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO QUE ESTABLEZA LAS ACCIONES A SEGUIR PARA ORGANIZAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO FISICO Y/O ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1006272564	MARIA ALEJANDRA	HERREIRA COCA	EN FORMACION	37899 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	363026 - 01 DIAGNOSTICAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO PARA PLANEAR SU INTERVENCIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APROBADO	CC 25283640 - CLAUDIA VIVIANA COBO

[illegible]

[illegible]

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/06/2024
Ficha de Caracterización:	2876695
Código:	134400
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/01/2024
Fecha Fin:	21/04/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

[illegible]

CC	1114879636	CLAUDIA RENE	ESCORBAR ANGULO	EN FORMACION	78991 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656445 - RA 3. PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1114879636	CLAUDIA RENE	ESCORBAR ANGULO	EN FORMACION	78991 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2. ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1114879636	CLAUDIA RENE	ESCORBAR ANGULO	EN FORMACION	78992 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	656447 - RA 1. DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACION SEGUN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1114879636	CLAUDIA RENE	ESCORBAR ANGULO	EN FORMACION	78992 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	656448 - RA 2. DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANALOGOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN Y PROYECTACIÓN INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1144039997	RAQUEL MADIEE	ORTIZ CEBALLOS	EN FORMACION	78991 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656444 - RA 4. PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1144039997	RAQUEL MADIEE	ORTIZ CEBALLOS	EN FORMACION	78991 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656445 - RA 3. PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1144039997	RAQUEL MADIEE	ORTIZ CEBALLOS	EN FORMACION	78991 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2. ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1144039997	RAQUEL MADIEE	ORTIZ CEBALLOS	EN FORMACION	78992 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	656447 - RA 1. DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACION SEGUN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1144039997	RAQUEL MADIEE	ORTIZ CEBALLOS	EN FORMACION	78992 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	656448 - RA 2. DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANALOGOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN Y PROYECTACIÓN INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1144213059	CHRISTIAN DAVID	ORTIZ CAICEDO	EN FORMACION	78991 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656444 - RA 4. PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1144213059	CHRISTIAN DAVID	ORTIZ CAICEDO	EN FORMACION	78991 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656445 - RA 3. PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1144213059	CHRISTIAN DAVID	ORTIZ CAICEDO	EN FORMACION	78991 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2. ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1144213059	CHRISTIAN DAVID	ORTIZ CAICEDO	EN FORMACION	78992 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	656447 - RA 1. DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACION SEGUN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	1144213059	CHRISTIAN DAVID	ORTIZ CAICEDO	EN FORMACION	78992 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	656448 - RA 2. DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANALOGOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN Y PROYECTACIÓN INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	29681267	VIVIAN KATHERINE	ARELLANO ARCILA	EN FORMACION	78991 - Organize archivos de gestión de acuerdo con normativa	656444 - RA 4. PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	29681267	VIVIAN KATHERINE	ARELLANO ARCILA	EN FORMACION	78991 - Organize archivos de gestión de acuerdo con normativa	656445 - RA 3. PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	29681267	VIVIAN KATHERINE	ARELLANO ARCILA	EN FORMACION	78991 - Organize archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2. ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	29681267	VIVIAN KATHERINE	ARELLANO ARCILA	EN FORMACION	78992 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	656447 - RA 1. DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACION SEGUN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	29681267	VIVIAN KATHERINE	ARELLANO ARCILA	EN FORMACION	78992 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	656448 - RA 2. DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANALOGOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN Y PROYECTACIÓN INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	66662182	KAREN VIVIANA	BENAVIDEZ GOMEZ	EN FORMACION	78991 - Organize archivos de gestión de acuerdo con normativa	656444 - RA 4. PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	66662182	KAREN VIVIANA	BENAVIDEZ GOMEZ	EN FORMACION	78991 - Organize archivos de gestión de acuerdo con normativa	656445 - RA 3. PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	66662182	KAREN VIVIANA	BENAVIDEZ GOMEZ	EN FORMACION	78991 - Organize archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2. ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	66662182	KAREN VIVIANA	BENAVIDEZ GOMEZ	EN FORMACION	78992 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	656447 - RA 1. DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACION SEGUN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	66662182	KAREN VIVIANA	BENAVIDEZ GOMEZ	EN FORMACION	78992 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	656448 - RA 2. DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANALOGOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN Y PROYECTACIÓN INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	66755940	LIBIA FLOR	SAA MOSQUERA	EN FORMACION	78991 - Organize archivos de gestión de acuerdo con normativa	656444 - RA 4. PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	66755940	LIBIA FLOR	SAA MOSQUERA	EN FORMACION	78991 - Organize archivos de gestión de acuerdo con normativa	656445 - RA 3. PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	66755940	LIBIA FLOR	SAA MOSQUERA	EN FORMACION	78991 - Organize archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2. ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	66755940	LIBIA FLOR	SAA MOSQUERA	EN FORMACION	78992 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	656447 - RA 1. DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACION SEGUN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO
CC	66755940	LIBIA FLOR	SAA MOSQUERA	EN FORMACION	78992 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos	656448 - RA 2. DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANALOGOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN Y PROYECTACIÓN INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC	25283640	CLAUDIA VIVIANA COBO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/09/2024
Ficha de Caracterización:	2910162
Código:	134400
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/02/2024
Fecha Fin:	13/05/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Región:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

[illegible]

ANEXO 6.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Página 1 de 2

1. INFORMACIÓN GENERAL			
Centro de Formación:	CBI Palmira	Código:	9544
Regional:	Valle del Cauca	Código:	76
Programa de formación:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	No de Ficha:	
Código para identificación del instrumento <i>Digite las iniciales del instrumento de evaluación y el tipo de evidencia "LCHD" para desempeño y "LCHP" para producto - el código de la competencia - consecutivo del instrumento de evaluación (inicia en 01).</i>			LCHP-210602021 -04
Fase del Proyecto:	PLANEACIÓN	Actividad del Proyecto:	Elaborar el plan de trabajo para la ejecución de los procesos de gestión, trámite, organización documental en la entidad, aplicando herramientas tecnológicas.
Competencia a evaluar:	ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	Organizar documentos de archivo teniendo en cuenta procedimientos y normativa legal vigente.		
Fecha de aplicación:	27 de mayo de 2024		
Lugar de evaluación:	CBI - Ambiente 114		
Tipo de evidencia:	Desempeño	Producto	X
Nombre del aprendiz:	Raquel Maydee Ortiz Ceballos		
Número de Documento:	Tipo de Documento	Lugar de Expedición	
	C.C	Palmira	
Nombre del instructor:	Claudia Juliana Cobo		

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA INDICADORES DE EVALUACIÓN	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Conforma expedientes teniendo en cuenta CCD y TRD	X		
2	Clasifica los documentos de archivo conforme al cuadro de clasificación documental y principios archivísticos.	X		
3	Ordena los documentos de acuerdo con el sistema de ordenación y características del documento.	X		
4	Realiza la foliación de documentos de archivo conforme a instructivos y normativa	X		
5	Describe los documentos de archivo conforme a lineamientos establecidos, sistemas de descripción, normas técnicas e instrumentos de descripción.	X		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Página 2 de 2

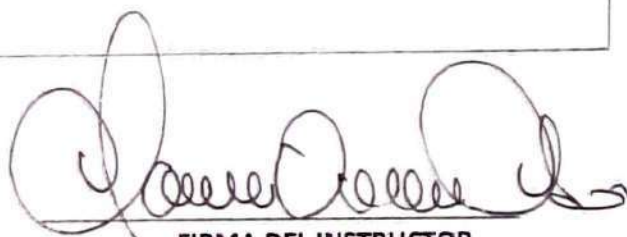
Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA INDICADORES DE EVALUACIÓN	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
6	Aplica el proceso de organización conforme al programa de gestión documental	X		
7	Inventario documental del archivo de gestión de una dependencia de la entidad.	X		

Si el concepto es de AÚN NO CUMPLE, el instructor deberá escribir a continuación la competencia faltante, orientar la forma en que puede ser adquirida, concretar la fecha en que se evaluará dicha evidencia y firmar el aprendiz el nuevo compromiso.

JUICIO DE LA COMPETENCIA	CUMPLE	X	AÚN NO CUMPLE	
--------------------------	--------	---	---------------	--

IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) -ANÁLISIS DEL EVALUADOR-


FIRMA DEL APRENDIZ


FIRMA DEL INSTRUCTOR

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Cándida Asprilla Jaramillo	Instructora	Regional Chocó - Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	12-05-2022
	Zoraida Yumari Contreras Jaimes	Instructora	Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIES	12-05-2022
	Andrés Felipe Vásquez	Instructor	Regional Antioquia - Centro de Comercio	12-05-2022



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN

Página 1 de 3

“CUESTIONARIO”
(EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)

RESULTADO DE APRENDIZAJE A EVALUAR	
PROGRAMA DE FORMACIÓN	
GUIA DE APRENDIZAJE	9
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Intervenir el fondo documental acumulado de conformidad con el procedimiento normativo, alimentando la base de datos de acuerdo con los parámetros establecidos en el programa de transferencias documentales.
CÓDIGO FICHA:	NOMBRE:
TIEMPO ASIGNADO PARA LA PRUEBA: 40 minutos	

1. ¿Qué es un fondo acumulado?
2. ¿Cuál es la importancia en una empresa de realizar un diagnóstico integral de archivo?
3. Elaborar un gráfico que explique el paso a paso de la metodología para organizar fondos acumulados
- 4.Cuál es el alcance de realizar un diagnóstico integral de archivo
 - A. Gestión y central
 - B. Histórico
 - C. A y B son correctas
 - D. Central e histórico
5. ¿Justificar porque es importante investigar acerca de la Historia Institucional o contexto histórico de la entidad o empresa y la realidad de la conservación para iniciar un proceso de organización documental?
6. Los componentes que hacen parte del diagnóstico integral de archivos son:
 - A. Aspectos administrativos, aspectos de la función archivística, aspectos de preservación, realizar método de análisis de la información, y priorización de necesidades.
 - B. Aspectos administrativos, aspectos de la función archivística, aspectos de preservación
 - C. Aspectos de preservación, realizar método de análisis de la información, y priorización de necesidades.
 - D. Aspectos administrativos y aspectos de preservación.
7. La normativa en donde se basa para realizar la medición de archivos es:
 - A. Acuerdo 060 de 2001
 - B. NTC 5029:2001
 - C. Acuerdo 050 de 2000
 - D. Decreto 1080 del 2015

“CUESTIONARIO”
(EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)

8. Al momento de formular las acciones a tomar se debe.
- A. Se determinan las causas y los efectos de las falencias encontradas-se proponen las acciones, con un objetivo claro y una descripción de las actividades a realizar.
 - B. Se listan las falencias encontradas en los diferentes aspectos evaluados-se determinan las causas y los efectos de las falencias encontradas
 - C. Se listan las falencias encontradas en los diferentes aspectos evaluados-se determinan las causas y los efectos de las falencias encontradas-se proponen las acciones, con un objetivo claro y una descripción de las actividades a realizar.
 - D. Ningunas de las anteriores.
9. La formulación de las necesidades y acciones y los recursos a intervenir se realizan con:
- A. El comité técnico de archivo
 - B. La alta dirección de la entidad
 - C. Los gestores documentales que están realizando el diagnóstico
 - D. Con el Gerente de la empresa
10. ¿Las necesidades identificadas en el proceso del diagnóstico permiten?
11. En la etapa de la compilación de la información institucional lo primero que se realiza es:
- A. Búsqueda de los manuales de funciones y Procedimientos, Estatutos y organigramas (en el evento de no encontrar los organigramas es preciso reconstruir la evolución de la estructura orgánica de la institución, a partir de los materiales obtenidos en la búsqueda preliminar y de la misma documentación, objeto de organización).
 - B. Búsqueda de otras fuentes como, testimonios, bases de datos, informes estadísticos y entrevistas a funcionarios de entidades con las que se haya relacionado.
 - C. constatar si se presenta deterioro biológico, químico o físico; también se requiere determinar en qué unidades de Continuación Acuerdo No. -2004 Página No. 3 conservación (Carpetas, AZ, legajos, tomos, libros, paquetes, entre otros) se encuentra la documentación.
 - D. Búsqueda preliminar de documentos del ente o entes productores, con el objeto de identificar y conocer las unidades administrativas que produjeron la documentación.
12. ¿En qué consiste un fondo cerrado?
- A. Conjunto de documentos cuyas series o asuntos han dejado de producirse debido al cese definitivo de las funciones o actividades de las personas naturales o jurídicas que los generaban
 - B. Conjunto de documentos cuyas series o asuntos continúan produciéndose debido al continuo uso de las funciones o actividades de las personas naturales o jurídicas que los generan.
 - C. Conjunto de documentos dispuestos sin ningún criterio de organización archivística, ni las mínimas condiciones de conservación.
 - D. Conjunto de documentos que hacen parte del archivo de gestión, archivo central e histórico de una institución.
13. ¿En qué consiste un Manual de funciones de una entidad?

“CUESTIONARIO”
(EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)

- A. Es un documento que se usa por la oficina de recursos humanos para la planificación de la contratación del personal que ingresara a la empresa y para realizar la evaluación de desempeño.
 - B. Es una herramienta de gestión de talento humano que permite establecer las funciones y competencias laborales de los empleos que conforman la planta de personal.
 - C. Es una herramienta que le proporciona a la entidad el perfil de los empleados para cada puesto dentro de la empresa
 - D. Es un documento en donde se establecen todos los procedimientos de la organización indicando la responsabilidad de cada trabajador.
14. Dentro de los manuales de procesos y procedimientos es correcto afirmar que los procesos y procedimientos deben estar caracterizados y estandarizados
- A. Falso, debido a que dentro de los manuales solo es necesario que se encuentre la caracterización de los procedimientos y divididos los procesos en misionales, estratégicos y de apoyo.
 - B. Verdadero, debido a que es donde se establecen los estamentos, políticas, normas, reglamentos, sanciones y todo aquello concerniente a la gestión de la organización.
 - C. Verdadero, debido a que en estos manuales se encuentran las responsabilidades y perfiles de los funcionarios
 - D. Falso, Debido a que en estos manuales debe estar los mapas de procesos de la empresa.
15. Realice la reconstrucción de la historia Institucional del SENA Regional Valle del Cauca sede Palmira.

Fondos Acomulados

Keylyn Sharikd Garcia Velasco

Centro Biotecnología Industrial - SENA
Organizar Fondos Acomulados
Gestión Documental

2695432

Palmira

2024

A
No

Questionario de Concursos

1. Es el conjunto de documentos que esta sin ningun criterio archivístico. (Todo conjunto de papeles que no tiene topografía, foliación, carpetas, cajas y estanterías). No tiene ni las minimas condiciones de conservación. (Como dice el acuerdo 050 del 2000 de conservación que debemos de tener en un archivo (Pinturas antifugas, Ventilación, Aire acondicionado, Alarma de incendios, Extintor y tipos de luces de acuerdo a la documentación.) y en la posibilidad de ser fuente de información.

2. Es fundamental porque ayuda a identificar la situación actual de la gestión documental, Evalua los procesos archivísticos y detectar los posibles riesgos y deficiencia en la conservación de la información. Esto ayuda a la organización, Seguridad y disponibilidad de la información.

3.

Fondos Acumulados

Compilación de información

Es reunir y organizar de manera sistemática todos los datos relevantes relacionados con una institución, como sus antecedentes, historia, Organigramas, políticas, procedimientos, logros y desafíos.

Diagnóstico

Es ver la situación real del fondo documental como el estado de organización documental, inventarios, relaciones, libros de control, papel, audiovisuales, fotográficos, filmicos e informáticos.

Plan de trabajo

Estas necesidades personales, instalaciones

- Clas
- Ord
- Des
- Def
- Jef

Esto es organización, documentación, procesos

4. Es la **C**, Es como ver el estado del archivo y la organización y instrumentos de recuperación como inventarios y libros de control. Las fechas extremas teniendo en cuenta desde la más antigua hasta la más reciente, y por eso es fundamental conocer y realizar Diagnósticos.

5. Es importante la comprensión del contexto histórico y la situación actual de conservación permite diseñar un proceso de organización documental que no solo atienda las necesidades presentes, que también resguarde y de continuidad a la memoria institucional, asegurando la preservación y accesibilidad de los documentos relevantes.

6. Es la **A**, Estos componentes se integran para proporcionar una visión completa que orienta hacia la mejora continua en la gestión documental y el manejo efectivo de los archivos institucionales.

7. Es la **B**, Porque tiene todo lo que se basa para ordenar un fondo acumulado en figuras y tipo de papeo y como podemos medir un archivo.

8. Es la **C**, Porque muestra el enfoque completo al identificar las falencias, comprende causas y efectos, luego propone acciones específicas con objetivos claros y una descripción detallada de las actividades a realizar para abordar dichas falencias.

9. Es la **B**, Porque es fundamental para garantizar el respaldo a la asignación de recursos y la implementación efectiva de las acciones propuestas en el diagnóstico integral de archivos.

10. Establecer prioridades, justificar recursos, planificar intervenciones para orientar la toma de decisiones y la implementación exitosa de estrategias que mejoren la gestión documental.

11. Es la **D**, Es como identificar las áreas responsables de la generación de documentos y la procedencia de la información institucional que será objeto de análisis y organización en el proceso archivístico.

12. Es la **A**, Comprende la documentación que ya no está en proceso de producción debido al cese definitivo de las actividades de las entidades o personas que los generaron, lo que los distingue de los fondos abiertos.

13. Es la **B**, Porque detalla las responsabilidades, tareas y competencias asociadas a cada cargo dentro de la Organización, lo que facilita la gestión del talento humano.

14. Es **B-Verdadero**, debido a que es donde se establecen los estatutos, políticas, normas, reglamentos, sanciones y todo aquello concerniente a la gestión de la organización.

Ensayo de Metro Cali. ♥

Desde sus inicios en la década de 1990, Metro Cali ha representado un objetivo en la evolución del transporte público en la ciudad de Cali. Con el crecimiento urbano y la expansión de población, Surgieron desafíos en términos de congestión del tráfico y movilidad urbana, creando soluciones innovadoras y eficientes. Pero en el año 2006 cuando se dio un paso trascendental con la creación de Metro Cali como entidad encargada de que los calientes se desplacen por la ciudad.

A lo largo de los años metro Cali ha desempeñado un papel fundamental en la planificación, diseño, construcción y operación de un sistema de transporte masivo que busca mejorar la calidad de vida de los habitantes de Cali. Desde su concepción hasta la implementación de su primer gran proyecto el sistema de Bus de tránsito rápido (BRT), así como los avances y desafíos que ha enfrentado en su búsqueda por ofrecer una movilidad más eficiente, sostenible e inclusiva en la ciudad.

Los antecedentes de su evolución incluye estudios de factibilidad desde la década de 1980, propuestas y debates políticos, así como avances en la planificación y financiación del proyecto. Su desarrollo ha sido un proceso largo y complejo, con múltiples desafíos técnicos, financieros y sociales a lo largo de los años.

LINEA DEL TIEMPO TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL.

PERIODO No. 2

- Gerencia General
 - Sub Gerencia Administrativa
 - Archivo Y Correspondencia
 - Departamento de Personal
 - Departamento financiero
 - Sección de Contabilidad
 - Tesorería
 - Almacén Regional
- 26-12-1966 31-12-1976

PERIODO No. 4

- Gerencia Regional
 - Subgerencia Planeación
 - Subgerencia administrativa
 - Dep. Relaciones Industria
 - Dep. Financiero
 - Centro Industrial
- 03-11-1979 9-11-01-1983

PERIODO No. 6

- Dirección Regional
 - Administración de Documentos
 - Grupo de Personal
 - G. Vivienda Y Bienestar
 - Sub. de Planeación
 - Grupo de Almacén
 - División de Aportes
 - Grupo de Tesorería
 - Grupo de Presupuesto
- 08-11-1983 08-11-1983 08-11-1983 08-11-1983 08-11-1983 08-11-1983 08-11-1983 08-11-1983 08-11-1983

PERIODO No. 1

- Dirección Seccional
 - Dirección Administrativa
 - Archivo Y Correspondencia
 - Sección de Almacenes
 - Sección de Contabilidad
- 21 de Junio de 1967
25 de Diciembre de 1968

PERIODO No. 3

- Gerencia Regional
 - Sub Gerencia Promoción
 - Sub Gerencia Administrativa
 - Dep. Relación Industria
 - Dep. Financiero
- 01-01-1977
12-11-1979

PERIODO No. 5

- Gerencia Regional
 - Subgerencia de Planeación
 - Dep. Relaciones Industriales
 - Archivo Y Correspondencia
 - Almacén
 - Dep. Financiero
 - Contabilidad
 - Tesorería
 - Dpto de Aportes
 - Centro Metalmeccánico
- 18-01-1983
05-08-1990

PERIODO No. 7

- Dirección Regional
 - Oficina de Control
 - Sub. de Planeación
 - Secretaría Regional
 - Div. Recursos Humanos
 - Div. Capacitación
 - Sub. Admin y financiera
 - Div. de Contabilidad
 - Div. Recursos Financ
 - Div. Recursos físicos
- 25-06-1996
27-01-2004

ERW

ANEXO 7.

OBJETIVO(S) REUNION DESARROLLO CURRICULAR										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST A	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis H. Ortega	3042248		X		CBT	lortega@sena.edu.co	3134218110	N/A	[Firma]
2	Nestor A. Henao	1093735961		X		CBT	nehenoa@sena.edu.co	3158190252	N/A	[Firma]
3	Mayra A. Priado	11352949		X		CBT	mpriado@sena.edu.co	3128030755	—	[Firma]
4	Francisco Durán	94312470	X			CBT	fduran@sena.edu.co	3206238891	—	[Firma]
5	Eduard Benito	1130619699	X			CBT	edbenito@sena.edu.co	315408223	—	[Firma]
6	Lina F. González	29675322		—		Senia	lgonzalez@senia.edu.co	316604581	—	[Firma]
7	Gandra Zabala	66778026		—		CBT	gzabala@senia.edu.co	31373137	—	[Firma]
8	Angel Narzo	6789792	X			CBT	anarzo@senia.edu.co	32059559	—	[Firma]
9	Juan David A.P.	14203515		—		CBT	jdap@senia.edu.co	31615541	—	[Firma]
10	Diana Salinas	1113645162	X			CBT	dsalinas@senia.edu.co	3234610744	—	[Firma]
11	José Manuel Castañeda	16540269		—		CBT	jmcaster@senia.edu.co	3148880627	—	[Firma]
12	Alfonso López	51966687	X			CBT	alopez@senia.edu.co	3172445116	—	[Firma]
13	Nicolás Pardo	66777935		X		CBT	vpardo@senia.edu.co	3142011226	—	[Firma]
14	Blanca P. Muñoz	66770333		X		CBT	bpardo@senia.edu.co	304312977	—	[Firma]
15	Blanca Nery Valera	43562636		X		CBT	bnvalera@senia.edu.co	3166220522	—	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S) Reunión Desarrollo Curricular										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA/	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA	FIRMA PARTICIPACIÓN
				A	¿CUAL?	EMPRESA			GRABACIÓN	VIRTUAL
1	Wladimir Gómez Betancur	10051696		X		CBT	lucasmelc@misena.edu.co	3177059111	—	[Firma]
2	Edwin A Cobal	16283010		X		CBT	ecobal@misena.edu.co	3152456418	—	[Firma]
3	Andrés Longin	94316607		X		CBT	alongsanleg@sen.edu.co	3173772022	—	[Firma]
4	Janina Uribe	1114818676		X		CBT	julianag@misena.edu.co	3182745376	—	[Firma]
5	Julian Abadía	1116435283		X		CBT	julianad@misena.edu.co	3179947887	—	[Firma]
6	Fabio Obando	871304739		✓		CBT	Robando@sen.edu.co	3174289994	—	[Firma]
7	José Agustín Cárdenas	93445178		✓		CBT	jucacard@sen.edu.co	3016609276	—	[Firma]
8	Hernando Reyes	91307540		✓		CBT	hdroreyes@misena.edu.co	3117040672	—	[Firma]
9	Ricardo Rivera Beltrán	16888941		✓		CBT	rribe11@misena.edu.co	3127151800	—	[Firma]
10	John Bolaños	16985887		✓		CBT	ibolaños@sen.edu.co	3172729868	—	[Firma]
11	Natalie Gajá	75977650		X		CBT	ntgaj@sen.edu.co	3146126072	—	[Firma]
12	Adriana Pérez	31177545		X		CBT	adriana@sen.edu.co	315307901	—	[Firma]
13	Fernando Hernández	16265774		X		CBT	fhv11265@misena.edu.co	3121111111	—	[Firma]
14	David Andrés	1143824403		X		CBT	davilans@misena.edu.co	306117147	—	[Firma]
15	Gerardo Henao	66169601		X		CBT	gchc6021@sen.edu.co	315252159	—	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

3



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S) Reunión Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Monica Gama	1114820421		✓	-	CBI	mlgama@se-na.edu.co	313882020	N/A	Monica Gama
2	Lina L. Cubero	94473409		✓		CBI	linalibano@se-na.edu.co	316575977	N/A	Lina L. Cubero
3	Monica Alexander	42859699		✓		CBI	monalexandra	317863444		Monica Alexander
4	Maria Alejandra Ariza	29665146		X		CBI	maariza@se-na.edu.co	315483868	N/A	Maria Alejandra Ariza
5	Correia	46-271478	✓			CBI	correia@se-na.edu.co	387463435	N.A.	Correia
6	Valeria Escobar	66763660		X		CBI	valeriaescobar@se-na.edu.co	300445	N.A.	Valeria Escobar
7	Gaston H. Herra	44.330.981		X		CBI	gherra@se-na.edu.co	374684444	N.A.	Gaston H. Herra
8	Angela Lopez	66966031		X		CBI	angelalopez@se-na.edu.co	3016540135	N/A	Angela Lopez
9	Nicole Lopez	66553848		✓		CBI	nicolelopez@se-na.edu.co	310555599	N/A	Nicole Lopez
10	Patricia Pacheco	94831711				CBI	rpacheco@se-na.edu.co	3113006654	-	Patricia Pacheco
11	Mauricio R.	6387.385		X		CBI	mauricio.rosales@se-na.edu.co	3112914402	-	Mauricio R.
12	Clara C. Oviedo	75283610		X		CBI	claraoviedo@se-na.edu.co	3012607015	-	Clara C. Oviedo
13	Angela Oviedo	1121825503	X			CBI	angelaoviedo@se-na.edu.co	3203542438	-	Angela Oviedo
14	Luz Mary Cordero	43493332	X			CBI	lucy@se-na.edu.co	3103723663		Luz Mary Cordero
15	Enrique Nolasco	351503	X			CBI	enriquelopez@se-na.edu.co	315677977		Enrique Nolasco

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



①

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

REUNION DESARROLLO CURRICULAR

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mayra Prado	1113529415		X		CBI	mprado@sena.edu.co	3128030755	—	
2	Xiomara Hartinez	1114823508		X		CBI	xhartinez@misena.edu.co	3141172912	—	
3	Nicola Gironzi	113638707		X		CBI	ngironzi@misena.edu.co	3602667751	—	
4	Francisco Durán	94312470	X			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238517	—	
5	Luz Yeny Cruel	43493332	X			CBI	lycruel@sena.edu.co	3103723663	—	
6	Nestor A. Herrera	1093735761		X		CBI	neherrera@sena.edu.co	3158190252	—	
7	Nuria D. Martinez	37290871		X		CBI	ymartinez@sena.edu.co	3214608056	—	
8	Sandra Zabala	66778086		X		CBI	szabala@sena.edu.co	3137313775	—	
9	Diego Salazar	1110645162	X			CBI	dsalazar@sena.edu.co	3034610574	—	
10	Yuri Mante / Olan Llaneda	16540269		X		CBI	yurimante@sena.edu.co	3148880627	—	
11	Juan David Arce	14703015		X		CBI	jdarce@sena.edu.co	3176157411	—	
12	Liliana M. / Jaramila	571666A	X			CBI	lmjaramila@sena.edu.co	319244846	—	
13	Ricardo Rivera	16888991		✓		CBI	rrivera@sena.edu.co	3122151806	—	
14	Edgar Baster	1130619699	X			CBI	edobaster@sena.edu.co	3154007213	—	
15	Harold Alejandro Archib	2966546		X		CBI	harchib@sena.edu.co	3154805689	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



(2)

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)		Reunion Desarrollo Curricular								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ronali Libano	94473405		✓		Inst.	ronalilibano@misena.edu.co	3165759787	N/A	Ronali
2	Karen Barrios	1113.66254		✓		formacion	kbarrios@sena.edu.co	322 2263387	N/A	Karen Barrios
3	Luis Alberto Gómez	10051696		✓		Inst	luisgomez@misena.edu.co	317705977	N/A	Luis
4	Gerardo Harro	6696781		✓		Inst	gerardo@misena.edu.co	3152322154	N/A	Gerardo
5	John Bolaños	16985887		✓		INSTRUCT.	jbolaños7@sena.edu.co	317270866	N/A	John Bolaños
6	Angel Nicolas	6389797	✓			INSTRUTOR	angelnicolas@sena.edu.co	32053554	N/A	Angel Nicolas
7	Nhora Lerma	29284480	✓			Instructor	nhlerma@sena.edu.co	316848014	N/A	Nhora Lerma
8	Adriana Guzmán	66758367	✓			Instructor	adriana@sena.edu.co	3136131971	N/A	Adriana Guzmán
9	Viviana Tello	66777935		✓		SENA	vtello@misena.edu.co	314 701200	—	Viviana Tello
10	José Agustín Caceres Chamy	93445171		✓		SENA	jacaceres@sena.edu.co	3016609296	—	José Agustín Caceres Chamy
11	Andrés Tanguila	94316607		✓		Inst.	atanguila@sena.edu.co	3173792022	—	Andrés Tanguila
12	Janina Utrera	1114.818676		✓		Inst	jutrera@misena.edu.co	3132745326	—	Janina Utrera
13	Angela Cubillos	1117348545		✓		CBT	mcubillos@misena.edu.co	3214653812	—	Angela Cubillos
14	Edwin Cobol	16283016		✓		CBT	ecobol@misena.edu.co	3152456418	—	Edwin Cobol
15	Mauricio Calleja V.	91326564		✓		CBT	mcalleja@sena.edu.co	9432 3163845854	—	Mauricio Calleja V.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



3

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)		Reunion Desarrollo Curricular								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julian Arboleda	1116135703		X		CBI	julianarboleda@sena.edu.co	317154737	-	Julian Arboleda
2	Fanny Deltor	29661967		✓		CBI	fannydeltor@sena.edu.co	318383585	-	Fanny Deltor
3	Enay Barrientes	1059980669		✓		CBI	enaybarrientes@sena.edu.co	311340610	-	Enay Barrientes
4	José de la Cruz	30772148		si		CBI	josedela@sena.edu.co	317441812	no	José de la Cruz
5	Judith Valencia	35892839		✓		CBI	judithvalencia@sena.edu.co	310548735	-	Judith Valencia
6	Georgette R. Bar	1113657268		✓		CBI	georgettebar@sena.edu.co	31723417	-	Georgette Bar
7	Alba Nidia	66653748		✓		CBI	albanidia@sena.edu.co	310562580	-	Alba Nidia
8	Blanca P. Nallo	66770333		✓		CBI	blancapnallo@sena.edu.co	304312577	-	Blanca P. Nallo
9	Monica Gavina	1111520421		✓		CBI	monicagavina@sena.edu.co	317882023	-	Monica Gavina
10	Adriana Pera	31177745		✓		CBI	adriana@sena.edu.co	311376796	-	Adriana Pera
11	Georgette M. Huelga	94330971		X		CBI	georgettehuelga@sena.edu.co	324684047	-	Georgette Huelga
12	María Victoria	66763660		✓		CBI	maria@sena.edu.co	3004445	-	María Victoria
13	David Aras	1143824403		✓		CBI	davidaras@sena.edu.co	30617147	-	David Aras
14	Mabel Pérez	23277650		X		CBI	mabel@sena.edu.co	3146826097	-	Mabel Pérez
15	Fernando Herrera	16265724		X		CBI	fernando@sena.edu.co	315277777	-	Fernando Herrera

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



(4)

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)		Reunion Desarrollo Curricular								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alvaro Villanueva	6385619	X			CBI	alvillanueva@sena	3162815673		Alvaro Villanueva
2	Ana Lucía Melo Ortiz	66966031		X		CBI	almeloo@sena.edu.co	2016540133	N/A	Ana Lucía Melo Ortiz
3	Yancy Cárdenas	29681693		X		CBI	ycardenas@sena.edu.co	310332221	N/A	Yancy Cárdenas
4	Monica Alvarado	42899699		X		CBI	monica@mirra	317916344	N/A	Monica Alvarado
5	Mauricio Rojas	6387.385		X		CBI	mauricio.rojas@sew@gmail.com	3112914402	N/A	Mauricio Rojas
6	Celestino Uribe H.	16.271.478	✓			CBI	correstem@sena.edu.co	3187443485	N.A.	Celestino Uribe H.
7	Jorge Ivan Cárdenas	16265143	✓			CBI	jicardenas@sena.edu.co	315502902	N/A	Jorge Ivan Cárdenas
8	Julia Karen Ja	29673615	X			CBI	jleal@sena.edu.co	3162888491	N/A	Julia Karen Ja
9	Andrea Pineda Rojas	1113674391		X		CBI	aaaragudob@sena.edu.co	3114473444	N/A	Andrea Pineda Rojas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) <u>Reunion Desarrollo Curricular 21/05/2024</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Francisco Duran	94312420	X			CBI	fduran@senecol.edu.co	320623954	N.A	
02	Enry Balanta	1059980664	(X)	X		CBI	enrybalanta@senecol.edu.co	311341056	N.A	
03	Xiomara Platina	1114223548		X		CBI	xiomara.martinez-3@senecol.edu.co	310417212	-	
04	Nirce P. Gironza	1113638701		X		CBI	ngironza2@senecol.edu.co	3044362198	-	
05	Mayra A. Prado	1113529415		X		CBI	mpradoh@senecol.edu.co	3128030755	-	
06	Fabio Obando	891304739		✓		CBI	fobando@senecol.edu.co	313148394	-	
07	Diana C Barona	29684384		X		CBI	dianabarona4@gmail.com	3128669067	-	
08	DANIEL AZPÉ	38553461		X		CBI	danielazpe@senecol.edu.co	3153354511	-	
09	Nestor A. Herrera	1093735961		X		CBI	neherrera@senecol.edu.co	3158190282	N.A	
10	Yolimar Martínez	37290891	X			CBI	ymartinez6@senecol.edu.co	3214605056	N.A	
11	Yolimar Martínez	51966687	X			CBI	ymartinez6@senecol.edu.co	317244596	N.A	
12	Sandra Zabala	66778086		X		CBI	szabala62@senecol.edu.co	3137343175	-	
13	Diana Salinas	1113645162	X			CBI	dsalinas16@senecol.edu.co	323461544	-	
14	Lina F. González	29675322		X		CBI	lfgonzalez6@senecol.edu.co	3166095941	-	
15	Giovanny Ordoñez	94317543	✓			CBI	gordonez@senecol.edu.co	3157342392	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



②

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)		Reunion Desarrollo Curricular. 21/05/2024								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Juan David Aguilar	1470375		X		CBI	jdaguilar@misena.edu.co	3176157141	-	
17	Tore Manuel Contreras	16940269		X		CBI	tmcontreras96@misena.edu.co	3148880627	-	
18	Adriana Garza	66758362	X			CBI	agarcia@misena.edu.co	3136121971	-	
19	Luis Alberto Gómez Betancur	10051696		X		CBI	lbgomez646@misena.edu.co	3177059772	-	
20	Juan Carlos Aliboneda	111693583		X		(BI)	jacaraliboneda@misena.edu.co	3174577281	-	
21	José Agustín Caceres Chany	95445178		✓		CBI	jacaceres82@misena.edu.co	306609246	-	
22	Ricardo Elyen Beltrán	16888991		✓		CBI	ribeltra@misena.edu.co	3122151806	-	
23	Judith Valencia Salas	85892834		✓		(BI)	jvalencias@misena.edu.co	3105487353	-	
24	Johán Boloños	16985887		✓		CBI	jbolanos7@misena.edu.co	3172729868		
25	Gerardo Herra	6696781		✓		CBI	gherra27@misena.edu.co	315232209		
26	Ronald Herra	94473409		✓		CBI	rhera11@misena.edu.co	3165759287		
27	Monica Alvarado	42899699		✓		CBI	monal@misena.edu.co	317816344		
28	Mara Alejandra Arce	29665146		X		CBI	marce@misena.edu.co	315480588	N/A	
29	Blanca P. Nulb	66770333		✓		CBI	bpnulb3@misena.edu.co	3043129221		
30	Blanca Valencia	4350630		✓		CBI	bvalenc-@misena.edu.co	31622292	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



3

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)		Reunion Desarrollo Curricular 21/05/2024								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Josethan Caideban R	1113655666	X			CBI	jcaideban70@sena.edu.co	3155535559	N/A	
2	Alba Nidia Sanz	6653848		X	X	CBI	albinsurgle@mseno.edu.co	3105535595	N/A	
3	Ana Lucía Melo Ortiz	66966031		X		CBI	almelo00@sena.edu.co	3016540135	N/A	
4	Cefarino Ulveste H.	16.271.478	✓			CBI	correstom@senas.edu.co	3187443485	N.A.	
5	Gaston Heb. Mondago	94.330.971		X		CBI	ghmondago@senas.edu.co	374-6841047	N.A.	
6	Andrea Apudelo Rojas	1113674391		✓		CBI	aaragallo@senas.edu.co	3114673460	N.A.	
7	Claudia Urbana	23283640		X		CBI	claudiaurbana@senas.edu.co	3012607645	N.A.	
8	Carlos A Pardo	16.271.433		X		CBI	capardo@senas.edu.co	3217017662	N/A	
9	Gustavo Pardo	1113652208		✓		CBI	gustavopardo@senas.edu.co	3123707171	N/A	
10	Walter Villanueva	6385819	X			CBI	wvillanueva@senas.edu.co	316281563	N/A	
11	Angela Ceballos	1117548545		X		CBI	mariaivillanueva@outlook.com	321465382	N/A	
12	Karen Ramos	1113652571		X		CBI	kramos@senas.edu.co	322226329	N/A	
13	Monica Gavina	1.114820421		X		CBI	mgavina@senas.edu.co	318652023	N/A	
14	Fernando Hernandez Vago	16265574		X		CBI	fhernandezvago@senas.edu.co	315277447	N/A	
	Adriana Peralta C.	31.177545		✓		CBI	adriana.peralta@senas.edu.co	31176746	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

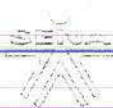


4

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S) Reunion Desarrollo Curricular 21/05/2024										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	David Andrés Restrepo	1143824103		✓	CBI	CBI	drd@mc.com.co	300617147	N/A	David Restrepo
	Edwin Ceballos	16283016		✓	CBI	CBI	edwin@mc.com.co	3152456418		Edwin Ceballos
	Lauda M. S. S.	29661987		✓	CBI	CBI	lauda@mc.com.co	318388988	N/A	Lauda M. S. S.
	Jorge Cardenas	16265143	✓		CBI	CBI	jcardenas@mc.com.co	315002900	N/A	Jorge Cardenas
	Yamir Cullaga V.	94316564		✓	CBI	CBI	emcallejas@mc.com.co	3163845954	NA	Yamir Cullaga V.
	Janina Uribe	1.114.818.676		✓	CBI	CBI	ju@mc.com.co	3182746376	N/A	Janina Uribe
	Rafael H. Ortiz B.	30422418		X	CBI	CBI sem	rafael@mc.com.co	312471816	N/A	Rafael H. Ortiz B.
	Viliana Tello	6677795		X	CBI	CBI	vtello@mc.com.co	310701206	—	Viliana Tello

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



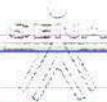
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

Reunión Descansillo Curricular.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Renteria	44331711	✓			CBI	renteria@sena.edu.co	3113000000	-b-	David
2	Amparo Renteria	66758331		X		CBI	arenteria@msena.edu.co	3137520133	--	Amparo
3	Gerardo Henao	6646187		X		CBI	gerardo77@msena.edu.co	315232159		Gerardo
4	Claudia C. Cobo	25203640		X		CBI	claudia.cobo@msena.edu.co	301260765		Claudia
5	Shirley Liborio	94473409		X		CBI	shirleyliborio@msena.edu.co	3165751787		Shirley
6	Natalia Rey	55277650		X		CBI	nataliarey@msena.edu.co	3146826012	-	Natalia
5	Andrés Villanueva	6385619	X			CBI	avillanueva@msena.edu.co	316251565	-	Andrés
6	Fernando Hernandez	16265574		X		CBI	fernando.hernandez@msena.edu.co	3152777407	-	Fernando
7	Adriana Peña Castill	311771745		✓		CBI	adriana.pena@msena.edu.co	311780796	-	Adriana
8	David Barrera	1143824103		X		CBI	dbarrera@msena.edu.co	5006117147	-	David
9	Monica Gavira	1111820121		X		CBI	mgavira@msena.edu.co	3178582023		Monica
10	Andrés Toranzo	94316607		X		CBI	atoranzo@msena.edu.co	3173792022	-	Andrés
11	WIS Alberto Gamz	10081696		Y		CBI	wis.gamz@msena.edu.co	317705772	-	WIS
12	Edwin A Cobo	16282016		X		CBI	ecobo@msena.edu.co	3152456413		Edwin

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión Desarrollo Curricular										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Xiomara + Latinez	1.114.823.500		X		CBI	xomara.martinez-3@hotmail.com	3104172412	-c-	
	Maura A Prado	1.113.529.419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128030755	—	
	Francisco J. Durán	94312470	X			CBI	fduran@sena.edu.co	320623884	-o-	
	Jonathan Calderón	1113655666	X			CBI	jcalderon-babys@gmail.com	3155535519	N/A	
	Yurley V. Calles	94326.564		X		CBI	emcalles440@msena.edu.co	316384554	N/A	
	Sandra Zabala	667780086		✓		CBI	szabala6@gmail.com	3137243975	—	
	Yueia Maheira	3720891	X			CBI	ymaheira@msena.edu.co	3214605056	—	
	Laura A. Ayala	14703315		✓		CBI	laura.ayala@msena.edu.co	317613501	—	
	Priscilla Conzuela	16540269		✓		CBI	priscilla.conzuela@msena.edu.co	3140380627	—	
	Diana Sellinas	1113645162	X			OPAI	dsellinas@msena.edu.co	3234610744	—	
	Lina F. González	29675322		—		SENA - CBI	lfgonzalez6@msena.edu.co	3166075801	—	
	David Monroy	94424006		—		CBI	davidmonroy@msena.edu.co	3175167068	—	
	Fabio Chando	27184739		✓		CBI	fchando@msena.edu.co	3137488941	—	
	Alfonso Cárdenas	1130637614		X		CBI	acardenas@msena.edu.co	3226431138	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión Desarrollo Curricular										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Freddy Saura	6478850	✓			CBI	Freddy Saura	3206140487		FS
2	Adriana Garza	66758367	✓			CBI	Adriana Garza	3136131971		Adriana G.
3	María Cordero	2967365	X			CBI	maria.cordero	36288491		María C.
4	Jorge Iván	16265143	✓			CBI	Jorge Iván	3145002900		Jorge I.
5	Geferino	16.271.478	✓			CBI	Correos de SENA edu.co	3137443485	N/A	Geferino
6	Martha Quintero	66763660		✓		CBI	Martha Quintero	30044514	N/A	Martha Q.
7	Gustavo H. Maza	94.330.971		✓		CBI	gustavo.h.maza	3746341017	N/A	Gustavo H.
8	Adriana (C)	16.965887		✓		CBI	Adriana (C)	317077868	N/A	Adriana C.
9	Blanca P. Milla	66770333		✓		CBI	blanca.p.milla	304309377		Blanca P.
10	Andrés	66966031		✓		CBI	andres@sena.edu.co	3016540135	N/A	Andrés
11	Monica Calderon	42899698		✓		CBI	monica@sena.edu.co	3179163414	N/A	Monica C.
12	Blanca Valencia	43562636		✓		CBI	blanca.valencia	3166220522	N/A	Blanca V.
13	Mauricio R	6387.385		✓		CBI	mauricio.r	3112914402	N/A	Mauricio R.
14	Alba N. Gaud	6666314		✓		CBI	alba.n.gaud	3105645695	N/A	Alba N. G.
15	Viviana Teib	66777935		X		CBI	viviana.teib	3143017206	NA	Viviana T.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunion Desarrollo Curricular										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angela Ubillo	1117548545		X	—	CBI	amubillo@ sena.edu.co	3204653812	N/A	
	Luis Alberto Gamiz	10051696		X	—	CBI	lucasmelisa@misena.edu.co	3177058711	N/A	
	Xiomara Platiniz	1114823508		X	—	CBI	xiomara.platiniz@ @hotmail.com	3104172912	—	
	Francisco Duran	94312470	X		—	CBI	fduran@ Sena.edu.co	3206238571	—	
	Ernesto Quintanilla	381605	X			CBI	ernestoq@ Sena.edu.co	3156775455	SS	
	Angela Quevedo	1121825503	X			CBI	quevedoi@ Sena.edu.co	3203542438	—	
	Yureia Morán	37290891	X			CBI	ymoranb@ Sena.edu.co	3214605056	—	
	Nestor A. Aguilar	1093735761		X		CBI	nehelienab@ Sena.edu.co	3158190258	N.A.	
	Luz Yenny Guevara	43493332	X			CBI	lycrivel@ Sena.edu.co	3173723663	—	
	Malyra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@ Sena.edu.co	3128030755	—	
	Fabio Chando	87104739		X		CBI	fchando@ Sena.edu.co	3137489977	—	
	Giovanny Orozco	94317543	✓			CBI	o102com@ Sena.edu.co	3137342391	—	
	Lina Florenza	29675322		X		SENA - CBI	lflorenza@ Sena.edu.co	3166075991	—	
	Jose Manuel Castañeda	16540267		X		CBI	jmcaster@ Sena.edu.co	3148880627	—	
	Ricardo Rivera Bejarano	16885991		✓		CBI	rivera@ Sena.edu.co	3122151806	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBJETIVO (S) REUNION DESARROLLO Curricular.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana García	66758367	X			CBP	agarcia@sena.edu.co	3136131971	--	Adriana García
2	Andrea Agudelo	1113674391		X		CBP	daragudeb@sena.edu.co	3114923960	--	Andrea Agudelo
3	Jaime Alvarado	29661954		✓		CBP	lucelap@baguini.com	3183835888	-	Jaime Alvarado
4	Indy H. Ortega	30722417		Si		SENA COT	lortegad@sena.edu.co	3174217810	--	Indy H. Ortega
5	Sandra Zabala	66778086		X		CBP	szabala6@gmail.com	3137343975	-	Sandra Z
6	Freddy Sarmiento	61788000	✓			CBP	fsarmiento@sena.edu.co	3206110484	-	Freddy Sarmiento
7	Ulises Leizaola	29284480	X			CBP	ulisele@sena.edu.co	3168780149	-	Ulises Leizaola
8	Alfonso Leizaola	1130637614		X		CBP	alfonsoleizaola@posag.com	3226431138	-	Alfonso Leizaola
9	Daniela Márquez	94424606		X		CBP	daniela@misena.edu.co	3175107083	-	Daniela Márquez
10	Karen Lizeth Barrantes	1113662891		X		Formación	kbarrantes@sena.edu.co	3222263387	N/A	Karen Lizeth Barrantes
11	MONICA GARCIA	1114820421		X		CBP	mlgarcia@sena.edu.co	3178882020	N/A	Monica Garcia
12	Fernando Henao	16265574		X		CBP	adnpeccas@milena.edu.co	3115607965	N/A	Fernando Henao
13	David Arias R	1143824400		X		CBP	david@guaree.edu.co	3006117147	N/A	David Arias R
14	Adriana Peña	31177516		✓		CBP	adnpeccas@misena.edu.co	315207461	N/A	Adriana Peña
15	Kelly Yohana Castro Oca	29.673.665		X		CBP	kellyoca@gmail.com	3177496834	-	Kelly Yohana Castro Oca

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



OBJETIVO (S) Reunion Desarrollo Curricular.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alonso Villanueva	6385819	X			CBT	avillanueva@sena	31628563		[Firma]
2	Ronald Libarría	94493405		X		CBT	ronald.libarría@sena.edu.co	3165759287		[Firma]
3	Ameyra Cárdenas	66758335		X		CBT	ameyra.cardenas@sena.edu.co	313752013	N/A	[Firma]
4	Araceli	2967365	X			CBT	llagla@sena.edu.co	3162888491		[Firma]
5	Blanca Valencia	43562636		X		CBT	blanca.valencia@sena.edu.co	3166220524	N/A	[Firma]
6	Nataly Freije	25277650		X		CBT	nataly.freije@sena.edu.co	3146826092	N/A	[Firma]
7	Geovando Hincapié	6696761		X		CBT	geovando.hincapie@sena.edu.co	3152322171	N/A	[Firma]
8	Jorge Cárdenas	162657143	X			CBT	jcardenas@sena.edu.co	3155002900	N/A	[Firma]
9	John Bolanos	16985887				CBT	john.bolanos@sena.edu.co	3172729868	N/A	[Firma]
10	Alma Lucio Melo	66966031				CBT	almeo@sena.edu.co	3016540135	N/A	[Firma]
11	Gustavo Hincapié	94.330.931				C.B.I	ghincapie@sena.edu.co	3146841047	N/A	[Firma]
12	Maria Alejandra Archila	29665145		X		CBT	mariaarchila@sena.edu.co	3154805069	N/A	[Firma]
13	Monica Calderon	42959699		X		CBT	monica.calderon@sena.edu.co	3178163444	N/A	[Firma]
14	Viciana Tello	66777935		X		CBT	vtello@sena.edu.co	314701166	N/A	[Firma]
15	Reinel Rodríguez	94331711				CBT	reinel.rodriguez@sena.edu.co	311356669	-	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 12.



Claudia Cobo <claudiacobo107@gmail.com>

Reporte Aprendiz

Claudia Cobo <claudiacobo107@gmail.com>
Para: comitevaluacioncbi@sena.edu.co

14 de mayo de 2024, 5:53 p.m.

Buenas tardes, para reportar aprendiz David Burgos Urbano, con CC 1010117404 , de la ficha 2876695 donde presenta incapacidad de más de 20 días , lo cual por reglamento deberá solicitar aplazamiento , pero coloco en consideración esto de acuerdo la manifestado por las Instructoras Jimena Hurtado en su empalme , la Instructora Adriana Garcia , y Margarita Fernandez su bajo rendimiento además no mostró interés en mejorar o recuperar sus evidencias, con esto adjunto reporte para respectivo trámite.

--atentamente

Claudia Viviana Cobo
Instructora SENA

CLAUDIA VIVIANA COBO

TEC. EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL
CELULAR 3162283951-3012607645



REPORTE APRENDIZ DAVID URBANO.xlsx
54K



Claudia Cobo <claudiacobo107@gmail.com>

reporte de deserción aprendices

Claudia Cobo <claudiacobo107@gmail.com>
Para: comitevaluacioncbi@sena.edu.co

11 de mayo de 2024, 2:00 p.m.

buena tarde Estimados miembros del Comité para reportar los aprendices que no volvieron más a formación sin justificación alguna de la ficha 2876695 , agradezco su colaboración y quedará atenta .

Jesus David Barrera
Leydi Carvajal

--
CLAUDIA VIVIANA COBO
TEC. EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL
CELULAR 3162283951-3012607645

2 archivos adjuntos

 **REPORTE JESUS DAVID BARRERA 09 DE MAYO 2024.xlsx**
53K

 **REPORTE DESERCIÓN LEYDI CARVAJAL.xlsx**
54K

planes de mejoramiento

Claudia Cobo <claudiacobo107@gmail.com>
Para: Aldemar Bermudez <abermudezm@sena.edu.co>
CCO: adriana.varela@sena.edu.co, Maria Margarita Fernández Gómez <margafergo0609@gmail.com>

Buenos días Ingeniero Aldemar, para reportar los planes de mejoramiento indicados por las Instructoras Adriana Garcia, y la Instructora Margarita Fernandez de la aprendiz Leydi Natalia Caicedo en las competencias como se muestra en la siguiente tabla:

Instructor	Aprendiz	Competencia	Resultado de aprendizaje	llamado de atención	resultado plan de mejoramiento
Adriana Garcia	leydi Natalia Caicedo Sinisterra	Trámite de Documentos	ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE REDACCIÓN	si	no aprobó
	leydi Natalia Caicedo Sinisterra		RA 1: INTERCAMBIAR DATOS DE ACUERDOS CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD		
Margarita Fernandez		Actualización bases de datos		si	no aprobó

Se adjunta evidencias y planes de mejoramiento donde su resultado es deficiente , por tal razón se reporta al Comité y Evaluación para el respectivo proceso.

CLAUDIA VIVIANA COBO
TEC. EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL
CELULAR 3162283951-3012607645

- 6 archivos adjuntos
-  Plan de Mejoramiento perdido Natalia Caiceso de Archivo 2876695 (1).pdf
364K
-  base de datos documento principal leidy caicedo.rar
13K
-  EVIDENCIA PLAN Hoteles MAYO DE 2024 NATALIA.pdf
64K
-  EVALAUCIÓN PLAN ABUSO MAYO DE 2024.pdf
138K
-  EVIDENCIA PLAN DE WORD leidy caicedo.rar
28K
-  taoa2876695plandemejoramientoleidydnataliacaicedo (1).zip
1523K